



Istituto Comprensivo Statale
“LEONARDO DA VINCI-FRANK”
di Torino

SCUOLA E.Giachino

Edificio
Via Campobasso 11 – 10155 Torino (TO)

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Ai sensi dell'Art. 43 del D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs.

03.08.2009 n.106 D.M. 10.03.1998 - D.M. 26.08.1992

A.S. 2025/2026

STATO DEL DOCUMENTO

EDIZ	REV.	DATA	N° Protocollo	Tipo di modifica	Data di decorrenza
.					
0	0				Data Protocollo

Visto Emissione R.S.P.P	Approvazione Direzione D.S.
Nicola BARILE	Dott.ssa A. PROVENZA

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Sommario	Pag.
1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVI	3
3. APPLICABILITÀ	3
4. RIFERIMENTI	4
5. DEFINIZIONE DI EMERGENZA	4
6. PROCEDURA	5
6.1 Generalità	5
6.2 Norme di comportamento per tutto il personale	5
6.3 Norme di prevenzione	6
6.4 Atteggiamenti da assumere in casi particolari	6
6.5 Modalità di sfollamento	10
7. PRONTO SOCCORSO	12
7.1 Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso	12
8. IL PRIMO SOCCORSO	12
9. ESERCITAZIONI	13
10. INTRODUZIONE ALL'EVACUAZIONE EDIFICIO	14
11. POPOLAZIONE PRESENTE (rif. a.s. 2020/2021)	15
12. USCITE DI EMERGENZA	15
13. PIANO DI EVACUAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE SPECIFICHE DEL PLESSO	18
14. PROCEDURE OPERATIVE MENSA	20
ASSEGNAZIONE COMPITI A. S. 2020/2021	24
15. DOCUMENTAZIONE	26
PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, ANTINCENDIO, CONTROLLI PERIODICI	27
SCHEDA MEZZI DI ESTINZIONE	30
MODULO DI REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA VERIFICATESE NEL PLESSO SCOLASTICO	31
MODULO SEGNALAZIONE INCENDI	32
MODULO STATISTICA EVACUAZIONE	33
MODULO DI Evacuazione	34
Modulo segnalazione Anomalie durante l'Evacuazione	35
SCHEDA INDICAZIONI GENERALI	36
Scheda Indicazioni Operative	37
in Situazioni di Emergenza ed Evacuazione	37
<u>APRIFILA, CHIUDIFILA e AIUTO DISABILI IN CASO DI EVACUAZIONE</u>	39
<u>Elenco Personale Formato Primo Soccorso</u>	40
<u>Elenco Personale Formato Addetto Antincendio</u>	41

<u>Elenco Personale Formato Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)</u>	42
<u>Composizione Commissione Sicurezza</u>	43
<u>Scheda Tecnica Edificio</u>	43
Allegati	46

1. PREMESSA

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo atto a garantire, in caso di incendio, terremoto, pericolo grave, l'esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

Il piano di evacuazione si basa sull'analisi dell'ambiente scolastico e delle caratteristiche generali dei luoghi di lavoro.

Il piano contiene chiare istruzioni scritte:

- ☐ sui doveri del personale incaricato a svolgere specifici compiti;
- ☐ sui doveri del personale a cui vengono affidate particolari responsabilità;
- ☐ sulle misure e procedure da porre in atto;
- ☐ sulla segnaletica di sicurezza;
- ☐ sulle norme di comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza.

In ogni piano dell'edificio ed in ogni aula, ufficio, laboratorio è presente e ben visibile la planimetria della zona con le indicazioni relative alle vie di fuga.

La stesura del piano di emergenza ed evacuazione garantisce:

- ☐ l'aggiornamento annuale in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e/o ad eventuali interventi che vadano a modificare le condizioni d'esercizio;
- ☐ la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- ☐ la disponibilità di consultazione in caso di visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza.

2. OBIETTIVI

Il piano di evacuazione tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- ☐ affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- ☐ pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che nelle aree di pertinenza;
- ☐ limitare i danni ai beni mobili ed immobili;
- ☐ coordinare i servizi di emergenza.

3. APPLICABILITÀ

Il contenuto di questo documento deve applicarsi a tutte le situazioni di emergenza così come definite al punto 5.

4. RIFERIMENTI

Decreti legislativi n. 81/2008 e n.106/2009

D.M. 26 AGOSTO 1992 (G.U. n.218 del

16/09/1992) D.M. 10/03/1998

D.P.R. 12/01/98 N.37 ART.5

5. DEFINIZIONE DI EMERGENZA

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno agli uomini ed alle cose.

Gli stati di emergenza si classificano in tre categorie a gravità crescente:

1. Emergenze minori (di tipo 1) controllabili dalla persona che individua l'emergenza stessa o dalle persone presenti sul luogo (es. principio lieve di incendio, sversamento di quantità non significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, ecc.)

39206440. Emergenze di media gravità (di tipo 2) controllabili soltanto mediante intervento degli incaricati per l'emergenza come nel seguito definiti e senza ricorso agli enti di soccorso esterni (es. principio di incendio di una certa entità, sversamento di quantità significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, black-out elettrico, danni significativi da eventi naturali, ecc.)

39206480. Emergenze di grave entità (di tipo 3) controllabili solamente mediante intervento degli enti di soccorso esterni (VVF, PS, ecc.) con l'aiuto della squadra di pronto intervento (es. incendio di vaste proporzioni, eventi naturali, catastrofici, ecc.)

Tutti gli stati di emergenza che si verificano devono essere registrati a cura del Referente della Sicurezza di Plesso o ASPP nell'apposito modulo allegato (Allegato N° 5) e dallo stesso conservati ed essere portati a conoscenza del RSPP

6. PROCEDURA

6.1 Generalità

Il piano generale di sicurezza è destinato a tutto il personale operante all'interno delle aree indicate negli elenchi allegati.

Le informazioni, per quanto riguarda le competenze, sono affidate ai "responsabili di plesso", cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

La designazione degli incaricati è effettuata da parte del Dirigente Scolastico in forma scritta con l'indicazione dei compiti spettanti.

6.2 Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

1. Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa informeranno immediatamente i superiori e/o gli incaricati di plesso o di area, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
39206528. Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori, così come indicati nelle apposite riunioni di informazione tenute per gli operatori.
39206568. Non si utilizzano mai le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai VVFF e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.
39206608. Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e o altro organismo esterno.
39206656. All'attivazione del segnale acustico che identifica un'emergenza (allarme), dato dall'incaricato di plesso o di area, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata, l'edificio o area, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.
39206696. Tutti coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare sull'abituale posto di lavoro.
39206736. Raggiunta l'uscita è necessario allontanarsi prontamente per non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori.

Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione dell'incaricato per le situazioni di emergenza.

6.3 Norme di prevenzione

Affinché le situazioni di emergenza previste dal presente piano non abbiano a verificarsi e/o quantomeno possano essere ridotte come numero e come entità di rischio, è indispensabile una fattiva collaborazione di tutto il personale.

Chiunque riscontri eventuali anomalie, quali:

- ✓ guasti di impianti elettrici,
- ✓ ingombri lungo le scale, vie di fuga e le uscite di sicurezza,
- ✓ perdite di acqua o di sostanze,
- ✓ principi di incendio,
- ✓ situazioni che possono comportare rischi per le persone,

è tenuto a darne segnalazione all'incaricato di piano e/o di area per l'emergenza.

Ingombri anche temporanei, accatastamenti di carta, di raccoglitori, materiali vari devono essere evitati.

Le stampanti, i videoterminali, le calcolatrici, le fotocopiatrici e tutte le altre utenze elettriche devono essere correttamente spente al termine dell'orario di lavoro.

Le vie di fuga devono essere mantenute sgombre.

Gli estintori non devono essere rimossi se non in caso di bisogno ed inoltre vanno segnalati sia l'eventuale utilizzo che la scomparsa degli stessi onde poter provvedere alla ricarica o all'acquisto.

6.4 Atteggiamenti da assumere in casi particolari

TERREMOTO:

Luogo chiuso non uscire dal locale, allontanarsi da vetri e Armadi e proteggersi sotto i banchi, i muri portanti....coprendosi la testa con le mani, rannicchiati, nella tipica posizione ad uovo; dopo la scossa raggiungere il luogo di raccolta passando distanti da pareti e vetrate esterne dell'edificio.

Luogo aperto allontanarsi da edifici, alberi, lampioni, linee Elettriche,

non avvicinarsi ad animali spaventati e, se possibile, ripararsi sotto una panchina.

ALLUVIONE / ALLAGAMENTO:

recarsi ai piani alti dopo aver staccato la corrente elettrica se il luogo in cui si trova l'interruttore generale non è inondato.

INCENDIO:

In classe uscire e chiudere la porta.

In corridoio sigillare le fessure con panni, possibilmente bagnati, aprire la finestra e chiedere soccorso; mettere un fazzoletto, meglio se bagnato, davanti al naso e distendersi a terra.

Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori.

Non si utilizzano mai le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai Vigili del fuoco e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.

Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e/o altro organismo esterno.

FUGA DI GAS:

Non usare accendini o fiammiferi, non azionare interruttori elettrici, campanelli e qualsiasi altra fonte di scintille; aprire porte e finestre;

chiudere la valvola generale dell'impianto.

NUBE TOSSICA:

In caso di emergenza per nube tossica è indispensabile conoscere la durata del rilascio ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza per salvaguardare l'incolumità degli alunni.

Il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni;

in particolare:

1. rientrare nella scuola;
2. chiudere le finestre e sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;

3. stendersi a terra;
4. tenere uno straccio bagnato sul naso;
5. aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse.

Il capo dell'Istituto è investito del ruolo di Coordinatore dell'Emergenza. In particolare in caso di emergenza nube tossica è importante il contatto con l'Ente esterno per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno (in genere l'evacuazione è da evitarsi).

Il docente responsabile della classe:

1. chiude le finestre
2. assegna agli alunni compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula (stracci, acqua...)
3. si mantiene in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione

Il docente di sostegno, con l'aiuto del personale predisposto, cura la protezione degli alunni disabili

MINACCIA DI BOMBA VIA TELEFONO O RINVENIMENTO DI POSSIBILE ORDIGNO:

Anche se in questa scuola non esiste alcun precedente, si ha notizia (altre scuole) che è possibile che vi sia una comunicazione (generalmente telefonica) che annuncia la presenza di un ordigno. Ciò richiede lo sfollamento dell'ambiente per eliminare i rischi per gli occupanti l'edificio scolastico e permettere alle forze dell'ordine di bonificare l'ambiente. Di fatto occorre attuare una procedura di sfollamento come prevista in caso d'incendio ed in più è necessario attenersi ai comportamenti seguenti:

1. Per chiunque riceva la telefonata di preavviso: Mantenere la calma, non riattaccare il telefono, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito al tipo di minaccia e le modalità di esecuzione, tentare di memorizzare le caratteristiche vocali, tono, accento della voce dell'interlocutore, eventuali rumori di fondo provenienti dall'apparecchio del chiamante.
2. Queste informazioni potrebbero essere utili alle forze dell'ordine.
3. Al termine della telefonata informare immediatamente il coordinatore delle operazioni di emergenza o il suo sostituto presente, mettendolo al corrente dei particolari acquisiti. Non informare altri per evitare diffusione di panico.
4. Allertare su istruzione del Dirigente Scolastico e/o del coordinatore delle operazioni di emergenza le forze dell'ordine (Numero Unico Emergenze 112).
5. Abbandonare i locali con calma seguendo le istruzioni del coordinatore delle operazioni di emergenza. Non raccogliere effetti personali, sfollare senza indugio evitando comunque di correre e di spingere chi precede. Non cercare per nessuna ragione di tornare sui propri passi per non intralciare il regolare deflusso di altre persone.
6. Prestare l'aiuto necessario alle persone presenti che abbiano difficoltà motorie (disabili, etc).
7. Il coordinatore delle operazioni di emergenza prima di uscire effettui una rapida ricognizione per controllare l'effettivo abbandono di tutti i locali ed una ricognizione solo visiva dell'ambiente per poter segnalare alle forze dell'ordine l'eventuale presenza di oggetti inconsueti o sconosciuti.
8. Aprire o lasciare aperte le porte interne e le finestre al fine di ridurre la propagazione di schegge qualora si verificassero esplosioni.



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 11 di

48

9. Allontanarsi dall'edificio secondo le indicazioni del coordinatore delle operazioni di emergenza o delle forze dell'ordine per portarsi al di fuori degli effetti di una possibile esplosione.

6.5 Modalità di sfollamento

Si analizzano di seguito quelli che sono i compiti delle diverse figure presenti nella scuola:

Alunni

Gli alunni siti nelle aule o nei laboratori devono :

- ☐ interrompere immediatamente ogni attività, mantenere la calma e tralasciare il recupero degli oggetti personali (libri, abiti ecc.) ;
- ☐ disporsi in colonna e rimanere collegati fisicamente seguendo in modo ordinato il compagno che lo precede ;
- ☐ camminare con passo veloce (senza correre) verso le uscite di sicurezza, con l'insegnante in testa alla fila ;
- ☐ attenersi strettamente alle indicazioni impartite dall'insegnante ;
- ☐ astenersi assolutamente dall'uso degli ascensori per raggiungere le uscite di sicurezza.
- ☐ due allievi *apri fila*, incaricati nominativamente, hanno il compito di aprire le porte e guidare la classe nella zona di raccolta.
- ☐ due allievi *serra fila* , incaricati nominativamente, hanno il compito di chiudere la porta dell'aula e controllare che nessuno dei compagni rimanga indietro.

Docenti

I docenti responsabili di classe, con l'aiuto di altri operatori scolastici devono :

- ☐ osservare le procedure indicate dal piano di evacuazione ;
- ☐ curare le operazioni di sfollamento guidando la classe verso i punti di raccolta ;
- ☐ verificare che nessun allievo si stacchi dalla fila e che gli allievi apri fila e serra fila eseguano i loro compiti ;
- ☐ provvedere ad aiutare gli alunni diversamente abili loro affidati ;
- ☐ compilare e far pervenire al direttore delle operazioni il modulo di evacuazione con i dati relativi al numero degli alunni presenti ed evacuati ed al numero degli eventuali dispersi o feriti .



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 12 di

48

Personale amministrativo

Gli addetti alla segreteria, nominativamente incaricati, hanno il compito di richiedere telefonicamente l'intervento dei Vigili del Fuoco, della Croce Rossa, della Polizia e dell'Ufficio di Sicurezza e Protezione civile .

Uno o più operatori avranno l'incarico di disattivare gli impianti del gas, le centrali termiche e gli impianti elettrici; altri saranno incaricati di attivare gli estintori e/o idranti, controllare che negli ambienti dei vari piani dell'edificio gli alunni siano sfollati .

Capi d'Istituto

I presidi, vicepresidi e direttori d'istituto devono assumersi la responsabilità di:

- ☐ decidere di diffondere o meno l'ordine di evacuazione ;
- ☐ coordinare le operazioni di evacuazione e di soccorso ;
- ☐ provvedere che non vengano modificate le condizioni di sicurezza (divieti di sosta in prossimità delle uscite, praticabilità delle uscite di emergenza, funzionalità e manutenzione dei meccanismi di allarme, di antincendio e segnaletica ;
- ☐ nominare il responsabile di piano dell'edificio ;
- ☐ nominare gli operatori che si facciano carico di :
 - effettuare tempestivamente le chiamate agli organi di pronto intervento;
 - diffondere l'ordine di evacuazione, interrompere i circuiti di energia termica - elettrica ;
- ☐ raccogliere i moduli di evacuazione di ogni classe al termine delle esercitazioni di sfollamento.

Visitatori / Ditte Esterne

Le situazioni di Emergenza che si possono verificare sono segnalate, di norma, a mezzo di campanello con suono prolungato ed intermittente, gli Operatori Scolastici presenti avvertono comunque tutti i presenti della situazione di Emergenza in atto e della necessità di Evacuare la scuola.

Le persone estranee alla scuola sono state informate, all'accoglienza, circa i Rischi della Zona in cui si recano per operare ed informate a prendere visione della Uscita di Sicurezza e del Percorso di Esodo relativo alla Zona in cui si trovano, in tutta la scuola sono comunque affisse le Planimetrie con il Piano di Evacuazione.

I Visitatori e le Ditte Esterne, in situazioni di Emergenza, devono :

- ☐ informare gli Addetti all'Emergenza o il Personale Ausiliario della Zona in cui ci si trova o si sta operando se si verificano situazioni di pericolo

In caso di Emergenza devono :



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 13 di

48

- ☐ mantenere la calma
- ☐ seguire le istruzioni degli Addetti all'Emergenza e/o degli operatori Scolastici presenti in Zona
- ☐ avviarsi verso l'Uscita di Sicurezza relativa alla Zona in cui si trovano seguendo i percorsi indicati
- ☐ non intralciare le Squadre di Soccorso
- ☐ raggiungere il relativo Punto di Raccolta
- ☐ informare il Responsabile e/o Coordinatore della Evacuazione

7. PRONTO SOCCORSO

Per fronteggiare situazioni di emergenza che richiedano interventi di pronto soccorso, vengono designati i lavoratori indicati nell'allegato doc.

PSEMEA/A1

7.1 Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso devono intervenire prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono i lavoratori e devono attivare, nei casi previsti, i servizi preposti (servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24 - tel. 118) dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato. In caso di traumi devono provvedere a mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni.

8. IL PRIMO

SOCCORSO Cos'è:

Il primo soccorso consiste in una serie di manovre da applicare nel caso una persona sia colpita da un malore o da un incidente. Queste poche e semplici norme consentono spesso di preservare la vita di un infortunato o comunque di migliorarne le condizioni generali o evitarne il peggioramento.

Le fasi del soccorso

Davanti a un'emergenza è importante soprattutto **MANTENERE LA CALMA**, osservare molto bene la situazione, riflettere e agire con tempestività ed efficacia.

FASE 1- COMPRENDERE:

bisogna sempre ricordarsi che davanti a un malore o a un incidente per prima cosa bisogna osservare e capire cosa sta succedendo.

Per rendersi conto della situazione, naturalmente, ci vuole un po' di tempo, ma non è tempo sprecato è un'operazione fondamentale! Il primo soccorso è efficace se si



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 14 di

48

individuano tempestivamente le lesioni, le loro cause e se si distinguono le lesioni che mettono in immediato pericolo la vita.

Solo dopo questa prima indagine si possono chiamare i soccorsi.

FASE 2 - LA CHIAMATA:

è molto importante, al momento della chiamata dei soccorsi, riferire cosa sta succedendo: in tal modo i soccorritori arriveranno con la giusta urgenza e con la giusta strumentazione, evitando successive perdite di tempo.

La richiesta di soccorso deve essere precisa. E' bene specificare il nome di chi chiama, se è possibile lasciare un recapito telefonico, specificare cosa è accaduto e dove, fornendo tutte le notizie che possono essere utili, per esempio quanti feriti ci sono, quando è avvenuto il fatto, e così via.

Tutte queste informazioni sono preziosissime per migliorare la qualità e la tempestività del soccorso, non sono una lungaggine burocratica o una perdita di tempo.

Il recapito telefonico è prezioso nel caso i dati del luogo dell'infortunio non siano chiari o siano fraintesi, in questo modo i soccorritori possono richiamare per ulteriori precisazioni.

Il più delle volte, invece, chi chiama i soccorsi è agitato e confuso, dimentica di specificare il luogo, non sa esprimere cosa succede, si limita a dire di fare presto perché c'è qualcuno che sta male, indicazioni, queste, troppo generiche per poter dare al soccorritore gli elementi per arrivare preparato e con la giusta attrezzatura.

FASE 3 - IN ATTESA DEI SOCCORSI:

in attesa dei soccorsi qualificati e dotati della giusta strumentazione, il soccorritore sul luogo può finalmente procedere alla fase di assistenza e di applicazione delle manovre di primo intervento che servono a preservare la vita dell'infortunato, a migliorarne le condizioni generali o comunque a evitarne il peggioramento. Per esempio, la fasciatura di una ferita, l'immobilizzazione di una frattura, il blocco di un'emorragia, il soccorso psicologico della persona.

FASE 4 - L'ARRIVO DEI SOCCORSI:

all'arrivo dei soccorsi qualificati si devono fornire tutte le informazioni richieste e utili per delineare cosa è successo. L'infortunato sarà quindi consegnato alle cure del personale di un'ambulanza che lo trasporterà nel migliore dei modi in un pronto soccorso.



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 15 di

48

9. ESERCITAZIONI

Al fine di automatizzare le procedure di sfollamento, il piano prevede il programma relativo alle prove di evacuazione che saranno effettuate almeno due volte nel corso dell'anno scolastico. Durante l'anno scolastico è bene che, soprattutto con le Classi Prime, siano effettuate, autonomamente, delle esercitazioni di riconoscimento della propria posizione sulla Planimetria del Piano di Evacuazione e del percorso di evacuazione da utilizzare verso l'Uscita di Sicurezza giusta fino al Punto di Raccolta situato all'esterno dell'Edificio

10. INTRODUZIONE ALL'EVACUAZIONE EDIFICIO

Il problema, della sicurezza degli edifici scolastici è di rilevante importanza considerate le sciagure avvenute in vari luoghi pubblici.

Questo Istituto Comprensivo ha elaborato il seguente programma di sensibilizzazione al problema:

l'allegato piano di evacuazione, basato sull'attuale strutturazione dell'edificio scolastico ed un progetto denominato "il mese della sicurezza/la settimana della sicurezza".

PREVENZIONE:

Ogni Insegnante, come ogni altro Operatore Scolastico, deve essere sensibilizzato sull'importanza della Sicurezza della Scuola per tutti gli utenti.

L'argomento è stato e sarà oggetto di incontri di aggiornamento e di verifica sul lavoro svolto.

L'Insegnante affronterà quindi il problema con i propri alunni onde impartire loro norme essenziali di comportamento per prevenire incidenti ed in caso di calamità naturali, crolli, incendi.

L'educazione preventiva nei confronti di possibili situazioni di emergenza è condizione essenziale per salvaguardare la propria e altrui incolumità; **la calma è la prima norma di comportamento nel momento del pericolo per scongiurare l'insorgere del panico.**

Si avrà cura di organizzare l'ambiente di lavoro (disposizione dei banchi e svolgimento delle diverse attività) ed i refettori in modo che le vie di esodo siano costantemente sgombre, richiamando l'attenzione anche degli alunni su tale necessità.

L'addestramento all'evacuazione rapida dell'edificio sarà oggetto di esercizio durante l'anno scolastico.

Sono in programma varie Prove di Evacuazione durante l'Anno Scolastico con e senza preavviso (con un minimo di due l'anno).

Le aule e i vari locali sono stati numerati e la numerazione delle Aule e Locali è riportata sulle Planimetrie della Scuola.

Cartelli indicatori e frecce segnaletiche di colore verde indicano le varie uscite, mentre gli estintori e i Naspi o Idranti sono contrassegnati da cartelli con campo rosso.

Il personale docente deve verificare periodicamente che:



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 16 di

48

- la segnaletica appesa nelle classi sia completa e darne segnalazione alla Commissione Sicurezza
- il registro contenga l'elenco aggiornato degli alunni ed il modulo di evacuazione (scheda n. 5)
- per la mensa vi sia l'elenco aggiornato degli alunni fruitori del servizio.

Il piano, documento operativo del plesso scolastico, individua le predisposizioni organizzative da porre in atto, indica le azioni da compiere, assegna i compiti per consentire una evacuazione ordinata e tempestiva in situazione di emergenza.

Il piano di evacuazione è inserito nella programmazione educativa.

SPECIFICITA' DEL PLESSO

11. POPOLAZIONE PRESENTE

ALUNNI n. 178

INSEGNANTI n. 30

OPERATORI SCOLASTICI n. 5

PERSONALE AMMINISTRATIVO n

DIRIGENTE SCOLASTICO n.

PERSONALE MENSA n. 3

La fascia oraria di massima presenza per ogni piano è dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle h.14 alle h.16,30.

12. USCITE DI EMERGENZA

Le uscite attuali di emergenza sono le seguenti:

USCITA A Uscita su via Campobasso (porte a vetri in atrio)

USCITA B Uscita su via Colonna (porte a vetri in atrio)

USCITA C Uscita sul cortile dalla palestra

USCITA D Uscita da seminterrato-refettorio sul cortile

USCITA E Uscita sulla scala antincendio nel cortile

Alcune porte interne e tutte le uscite di sicurezza A,B,C,D,E sono munite di maniglione antipanico, che è sufficiente spingere per aprire la porta.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic8080002@istruzione.it toic8080002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 17 di

48

LUOGO DI SICUREZZA E DI RITROVO

PUNTO DI RACCOLTA

**Luogo: zona cortile angolo via
Colonna/ via Cena**

N° 12

Tutte le Uscite di Sicurezza
confluiscono nello stesso
Punto di Raccolta



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 18 di

48

13. PIANO DI EVACUAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE SPECIFICHE DEL PLESSO

Le indicazioni in uso, il seguente piano di evacuazione e le Planimetrie del Piano di Evacuazione devono essere affissi alla porta di ogni atrio e in ogni aula dove le piantine recano l'indicazione del percorso da seguire ;

ai vari piani e corridoi le planimetrie in cui siano indicati: le vie di fuga, le zone di raccolta, le aree abitate.

Il piano sarà da adattare a situazioni specifiche in cui una parte dell'edificio o della sua area sia inaccessibile.

Si descrivono le mansioni di ogni insegnante/operatore previste dal Piano di evacuazione.

Rilevato/constatato lo stato di emergenza, un operatore scolastico darà l'allarme suonando, a più riprese intervallate da pause, il campanello o la campana manuale (tromba nautica o da stadio) o se disponibile l'Allarme Incendio attivando la Centrale Antincendi;

successivamente inoltre verrà tolta la forza motrice ed interrotto il gas se presente.

MODALITA' SEGNALE D'ALLARME : SIRENA CENTRALIZZATA E INDICATORI LUMINOSI

Gli alunni, alla diramazione dell'allarme, dovranno:

- interrompere immediatamente ogni attività
- abbandonare gli effetti personali, le attrezzature scolastiche
- l'alunno aprifila si occuperà di aprire la porta sotto la direzione dell'insegnante
- disporsi in fila dietro l'aprifila
- disporsi in fila nel corridoio adiacente all'Aula mentre l'insegnante controlla la regola costituzione della fila
- restare uniti, nel rispetto della distanza di sicurezza, senza vociare, urlare, spingere
- rispettare eventuali precedenza stabilite per l'uscita
- avviarsi con sollecitudine senza correre
- l'alunno chiudifila si occuperà di chiudere la porta dell'Aula
- non percorrere mai le vie di esodo in senso opposto a quello stabilito, né rientrare nei locali
- rispettare ed eseguire i compiti assegnati
- collaborare con l'Insegnante, attenendosi scrupolosamente alle direttive ricevute



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 19 di

48

- se l'alunno nel momento dell'allarme si trova fuori dall'Aula allora si aggrega alla fila della Classe che sta evacuando più vicina segnalando all'insegnante, per nessuna ragione tenta di ritornare nella propria Aula, si aggrega alla propria classe solo se questa è vicina e raggiungibile senza percorrere la direzione contro l'esodo di altre Classi.

Si descrivono le mansioni di ogni insegnante/operatore previste dal piano di evacuazione.

Subito dopo aver tolto la Forza Motrice, l'altro operatore in servizio, o in sua assenza, lo stesso che avrà attivato l'Allarme o segnale di Evacuazione, se necessario uscirà immediatamente ed interromperà la circolazione di via _____ e bloccherà il traffico stesso, munito di bandierina rossa (se necessario facendosi coadiuvare anche dagli adulti passanti).

Il personale di segreteria individuato provvederà immediatamente a telefonare ai Vigili del Fuoco (tel.: **112**) o informerà ed avviserà i Vigili Urbani o i Carabinieri o la Polizia per la regolazione del traffico.

Udito il segnale d'allarme, ciascun Insegnante preparerà gli alunni per l'evacuazione, l'alunno aprifila o l'insegnante aprirà completamente le/la porta dell'Aula controllando la corretta costituzione della fila e condurrà la Classe verso l'Uscita di Emergenza e, se ricorre il caso, aspetterà il proprio turno, rispetto alle altre classi, avvicinandosi alle uscite di emergenza.

In particolare:

- a) Le porte delle Uscite di Sicurezza saranno aperte a spinta dal **primo** Insegnante od operatore in arrivo.
- b) Ogni insegnante, in testa alla fila della propria classe, sarà responsabile dell'evacuazione rapida per i propri alunni e per quelli eventualmente affidatigli.
- c) Un responsabile per ogni piano (Collaboratore Scolastico) controllerà l'avvenuta evacuazione nel piano stesso, verificando l'interno dei locali, compresi i servizi igienici.

Il personale di segreteria uscirà per ultimo insieme agli operatori, distribuendosi tra le varie uscite dopo aver verificato che non vi siano necessità di aiuto per gli alunni diversamente abili.

Gli alunni, le Classi raggiunto il Punto di Raccolta, si disporranno per gruppi Classe, senza accalcarsi e l'Insegnante procederà con le operazioni di rito, controllo delle presenze e compilazione della Modulistica.

Al termine della Evacuazione, il Responsabile della gestione della Evacuazione, Dirigente Scolastico o suo referente, emana l'ordine di rientro nell'Edificio Scolastico e nelle rispettive Aule. Gli Insegnanti conducono quindi le Classi, in maniera ordinata e senza accalcarsi, al rientro nelle Aule e consegnano i Moduli compilati ad direttore della Evacuazione.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 20 di

48

14. PROCEDURE OPERATIVE MENSA

Base essenziale del comportamento degli adulti per garantire al piano di evacuazione la necessaria efficacia:

- esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- rispetto e pratica del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli alunni per salvaguardarne l'incolumità;
- abbandono dell'edificio solo dopo l'evacuazione degli alunni;
- gli alunni devono attenersi alle regole di comportamento apprese.

N.B. Ogni classe o gruppo mensa deve conoscere il piano di evacuazione con i relativi posti assegnati e magari riportati in un cartello affisso sulla parete o sui tavoli assegnati.

Ogni classe o gruppo mensa deve conoscere quale Uscita di Emergenza utilizzare (se più di una) e conoscere anche l'ordine di uscita, secondo il criterio di "esce prima chi è più vicino all'uscita" e gli altri gruppi si accodano senza creare assembramenti.

In ogni piano devono essere esposti in modo visibile:

- planimetria dei vari piani dell'edificio con l'indicazione di:

- ✓ luoghi sicuri, vie di uscita/scale (colore verde)
- ✓ locali abitati (evidenziato o di colore giallo)
- ✓ aree o locali a rischio d'incendio (colore arancione)
- ✓ estintori e idranti (colore rosso)
- ✓ scale di esodo (colore verde e lettera maiuscola)

- Cartografia della zona in cui è ubicato l'edificio con l'indicazione di:

- ✓ localizzazione edificio scolastico (colore giallo)
- ✓ visualizzazione del contesto territoriale
- ✓ accessi delle strade comunali
- ✓ eventuali centri di rischio presenti nella zona
- ✓ zone di raccolta esterne (colore verde)

- corrispondenza aule-classi aggiornato e relativa dislocazione.

La Commissione Sicurezza deve possedere copia del piano di evacuazione e dei relativi allegati e piantine, elenco degli incarichi alle figure sensibili e numeri di telefono utili:

- o "Planimetrie del Piano di Emergenza ed Evacuazione"
- o "Assegnazione incarichi per l'anno scolastico corrente"
- o "Numeri di telefono utili e modello per chiamata di soccorso"



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 21 di

48

15. ASSEGNAZIONE COMPITI A. S. 2025/2026

COMPITO	NOMINATIVO
1 - Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico o ins.te Responsabile di plesso SABATINO F.
2 - Diffusione ordine di evacuazione	PIGATO B. MORDAGA' M.A. SABATINO F.
3 – Controllo operazioni di evacuazione	Ogni insegnante in servizio sarà responsabile dell'evacuazione degli alunni affidatigli e controllerà che tutti siano evacuati.
4 - Coordinatore delle operazioni di soccorso di Emergenza e/o di Evacuazione	Dirigente Scolastico Docente qualunque docente in servizio
5 – Controllo dell'avvenuta evacuazione: Incaricati per il controllo al piano: -piano seminterrato -piano terra -piano rialzato(primo) -piano primo ammezzato -piano secondo -piano terzo	Collaboratori scolastici presenti ai piani
6 –Chiamata di soccorso	Collaboratore scolastico di turno BOTTA E. LUMETTA G. DI FRANCO G.
7 - Interruzione erogazione energia elettrica - Interruzione gas	BASILE C. VIRGILIO C. Collaboratore scolastico di turno BOTTA E. LUMETTA G. DI FRANCO G. BASILE C. VIRGILIO C.
8 - Controllo periodico dell'efficienza degli estintori e degli idranti	Comune ogni sei mesi Addetti Antincendio: PIGATO B. CEFFA S. MORDAGA' M.A.
9 - Controllo quotidiano di praticabilità ed efficienza vie di esodo: - porte e cancelli	Collaboratore scolastico di turno al mattino BOTTA E. LUMETTA G. DI FRANCO G. BASILE C. VIRGILIO C.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it
www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 22 di

48

10 - Controllo quotidiano del divieto di fumo	Tutto il personale docente in servizio
11 - Emergenza Pronto Soccorso	Docenti e Collaboratori Scolastici Addetti al Primo Soccorso Plesso

NOTA: per ogni incarico viene designato un titolare ed almeno un sostituto.

Questo Modulo deve essere affisso in bacheca Sicurezza e visibile a tutti



NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA



Scheda N° 5

✓ Numero Unico Emergenze	112
✓ Ambulanza Pronto Intervento	118
✓ Vigili del fuoco	115
✓ Pronto intervento - Carabinieri	112
✓ Polizia	113
✓ Centro antiveleni – Ospedale Molinette	0116637637
✓ Protezione Civile	011 933105



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 23 di

48

15. DOCUMENTAZIONE

La documentazione allegata al piano di emergenza è costituita da:

Moduli

- ☐ Elenco del personale incaricato delle misure di emergenza, evacuazione, antincendio (Allegato N° 1).
- ☐ Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione delle emergenze (Allegato N° 2).
- ☐ Elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza (Allegato N° 3).
- ☐ Scheda sui mezzi di estinzione (Allegato N° 4).
- ☐ Modulo di registrazione stati di emergenza verificatesi in istituto (Allegato N° 5).
- ☐ Modulo segnalazione incendi (Allegato N° 6).
- ☐ Modulo Statistica Evacuazione (Allegato N° 7).
- ☐ Modulo di sfollamento (Allegato N° 8).
- ☐ Modulo Segnalazione Anomalie durante l'Evacuazione (Allegato N° 9).
- ☐ Scheda Indicazioni Generali (Allegato N° 10).
- ☐ Scheda Indicazioni Operative (Allegato N° 11).
- ☐ Scheda Alunni Apri Fila Chiudi Fila Aiuto Disabili (Allegato N° 12).
- ☐ Elenco personale formato Addetto Primo Soccorso (Allegato N° 13).
- ☐ Elenco personale formato Addetto Antincendio
- ☐ Elenco personale formato Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione
- ☐ Elenco personale della Commissione Sicurezza della Scuola (Allegato N° 14)
- ☐ Scheda Tecnica dell'Edificio (Allegato N° 15)
- ☐



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 24 di

48

PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, ANTINCENDIO, CONTROLLI PERIODICI

SCUOLA PRIMARIA Giachino

EDIFICIO DI Via Campobasso 11

(Allegato N° 1)

INCARICO	NOMINATIVO	Firma per Ricevuta
Emanazione ordine di evacuazione	DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Provenza A. o Responsabile di plesso Ins.Sabatino F.	
Diffusione ordine di evacuazione (Attivazione Segnale di Allarme)	Pigato B. Mordagà M. Sabatino F.	
Chiamate di soccorso	Botta E. Lumetta G. Di Franco G. Basile C. Virgilio c.	
Interruzione erogazione gas, energia elettrica, ecc.	Botta E. Lumetta G. Di Franco G. Basile C. Virgilio c.	
Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti	Pigato B. Ceffa S. Mordagà M.	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Botta E. Lumetta G. Di Franco G. Basile C. Virgilio C.	
Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Botta E. Lumetta G. Di Franco G. Basile C. Virgilio C.	
Pronto soccorso	Mastrodonato P. Lamberti F. Bovolenta B. (da formare)	



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic8080002@istruzione.it toic8080002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2023/24

Pagina 25 di

48

**Controllo presenza
oggetti e/o materiali
pericolosi nei locali**

Insegnanti presenti e
collaboratori scolastici di turno

**Insegnanti presenti e Collaboratori
Scolastici di turno**

Allegato N°2



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UEDDP1 - C.F. 80094700012

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Ediz.: 2023/24

Pagina 26 di 48



**NUMERI TELEFONICI
DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA**
(Allegato N° 3)



✓ Numero Unico Emergenze 112

✓ Ambulanza Pronto Intervento	118
✓ Vigili del fuoco	115
✓ Pronto intervento - Carabinieri	112
✓ Polizia	113
✓ Ospedale di Giaveno	01193601 - 0119360296
✓ Ospedale di Rivoli	011 9551644
✓ Ospedale S. Luigi Gonzaga (Orbassano)	011 90261 N° verde 800 274163
✓ Croce Bianca	011/9016767
✓ Croce Rossa	011/9377501 - 011/9377549
✓ Carabinieri (Avigliana) 0119328803	0119328133 -
✓ Centro antiveleni – Ospedale Molinette	0116637637
✓ Vigili Urbani (Trana)	011 933105 int. 2
✓ Protezione Civile	011 933105
✓ Comune di Trana	011 933105
✓ Elettricità Enel Avigliana	01119623339
✓ Gas	800 900777

*Istituto Comprensivo
Statale "LEONARDO DA
VINCI"*

Via degli Abati 13 –
10156 Torino Tel. 011/26211298
– Fax 011/26208946

scuola@ic5torino.it www.ic5torino.it

www.ic5torino.it
Codice Univoco Ufficio UFDDPI - C. F.
80004560012

**PIANO DI
EMERGENZA
ED
EVACUAZIO
NE**

Istituto Comprensivo
Statale "LEONARDO DA
VINCI"

Via degli Abati 13 -
10156 Torino Tel. 011/26211298
- Fax 011/26208946

www.icleonardodavinci.it

Codice Univoco Ufficio UFDDEI - C. F.
80004500042

**PIANO DI
EMERGENZA
ED
EVACUAZIONE**

SCHEDA MEZZI DI ESTINZIONE
(Allegato N° 4)

Edificio

Tipo di mezzo	Numero	Matricola	Dislocazione	Cartellino Revisione
Estintore portatile	17159	106544	Piano seminterrato (mensa)	9 /20
Estintore portatile		53115	Piano seminterrato (mensa)	9 /20
Estintore portatile	17172	107010	Piano seminterrato (teatro)	9 /20
Estintore portatile	17173	107694	Corridoio mensa	9 /20
Estintore portatile	17174	107440	Corridoio mensa	9 /20
Estintore portatile	17160	106544	Corridoio mensa	9 /20
Estintore portatile	17154	111022	Piano terra (entrata)	9 /20
Estintore portatile	17155	108591	Piano terra (entrata)	9 /20
Estintore portatile	17156	53130	Piano terra (corridoio)	9 /20
Estintore portatile	17157	53071	Piano terra (palestra)	9 /20
Estintore portatile	17158	107733	Piano terra (palestra)	9 /20
Estintore portatile	17169	52718	Piano rialzato	9/20
Estintore portatile	17167	177150	Pianoammezzato-primo	9 /20
Estintore portatile	17168	111030	Pianoammezzato-primo	9 /20
Estintore portatile	17166	110926	Piano secondo	9 /20
Estintore portatile	17165	109147	Piano secondo	9 /20
Estintore portatile	17164	53099	Piano secondo	9 /20
Estintore portatile	17163	111108	Piano terzo	9 /20
Estintore portatile	17162	107331	Piano terzo	9 /20
Estintore portatile	17161	53478	Piano terzo	9 /20
Estintore portatile		34161	Pannello elettrico	01/09/20
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Idrante a muro				
Idrante a muro	Attacco n 2	VVFF 2	Corridoio mensa	3 /19
Idrante a muro	Attacco n 3		Scala mensa	6 /20
Naspo	N 2	N 2	Scala antincendio piano terzo	
Naspo	N 4	N 4	Scala antincendio piano secondo	
Naspo	N 7	N 7	Scala antincendio piano rialzato	
Naspo	N 8	N 8	Scala mensa	6 /20
Naspo	N 9	N 3	Corridoio mensa	10 /19
Naspo	N12	N 12	Piano terra entrata	6 /20
Naspo	N 10	Chiuso	Palestra	
Naspo	N 11	Chiuso	Palestra	
Naspo	N 6	6	Piano rialzato	6 /20
Naspo	N 5	5	Piano ammezzato-primo	6 /20

Istituto Comprensivo
 Statale "LEONARDO DA
 VINCI"
 Via degli Abati 13 -
 10156 Torino Tel. 011/2621298
 - Fax 011/2620896
scuola@icdavinchi.it
www.icdavinchi.it
 Codice Univoco Ufficio UFDDEI - C. F.
 92004500042

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Naspo	N 3	3	Piano secondo	10 /19
Naspo	N 1	1	Piano terzo	6 /20

MODULO DI REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA VERIFICATESEI NEL PLESSO SCOLASTICO (Allegato N° 5)

Codice progressivo evento:			
Descrizione dell'evento:			
Nominativo della persona che ha dato l'allarme:			
Altre persone presenti:			
Data ed ora della segnalazione:			
Nominativo dell'incaricato di piano intervenuto:			
Azioni intraprese:			
Richiesta di soccorsi:	SI ☐ NO ☐	Chiamati alle ore:	
Orario di arrivo dei primi soccorsi:			
Azioni intraprese dai soccorritori:			
Danni alle persone:			
Danni alle cose:			
Eventuali danni causati a terzi:			
Analisi dell'evento			
Probabili cause:			
Inefficienze riscontrate:			
Compilato da:			Firma del RSPP
Data compilazione:			

MODULO SEGNALAZIONE INCENDI
(Allegato N° 6)

SCUOLA : _____

VIA : _____

LOCALITA': _____

VIGILI DEL FUOCO:

tel. 115

GUARDIA MEDICA (GIAVENO):

tel. 011 9360217

VIGILI URBANI:

tel. 011 933105 int. 2

CARABINIERI:

tel. 112

POLIZIA:

tel. 113

SETTORE PROTEZIONE CIVILE:

tel. 011 933105

UFFICIO SICUREZZA PROVVEDITORATO:

tel. 011 4404321

1) Ore _____

2) Tipo di incidente:

.

1) Danni a persone: _____

2) Provvedimenti adottati: _____

3) Enti già informati dell'evento: _____

MODULO STATISTICA EVACUAZIONE (Mod. CR 432) – Allegato 1

(Allegato N° 7)

modello E

anno scolastico 2025/2026

prova n°..... effettuata il.....

ISTITUZIONE SCOLASTICA.....

e - mail.....

PLESSO EVACUATO.....

edificio di via....

comune di....

circoscrizione n. (solo per le città suddivise in circoscrizioni)

ASL N.....

EDIFICIO SCOLASTICO DI PIANI N..... PIANI OCCUPATI DALLA SCUOLA.....

LOCALI N..... DI CUI UFFICI N.....

CLASSI N..... STUDENTI N..... INSEGNANTI N.....

DISABILI PRESENTI N..... ALTRE PERSONE PRESENTI N.....

EDIFICIO CONDIVISO CON.....

USCITE UTILIZZATE ESCLUSIVAMENTE DALLA SCUOLA N.....

N.....USCITE UTILIZZATE IN COMMISTIONE CON.....

PUNTI DI RACCOLTA SITUATI IN AREA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA

SUOLO PUBBLICO.....

PERSONE EVACUATE

TEMPO IMPIEGATO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA.....

LE RICHIESTE SIMULATE D'INTERVENTO SONO STATE RIVOLTE A (ENTI).....

SONO STATI INTERPELLATI E SONO ATTIVAMENTE INTERVENUTI.....

TEMPO IMPIEGATO PER LE TELEFONATE DI ALLERTAMENTO.....

EMERGENZA IPOTIZZATA.....

COORDINATORE DEGLI INTERVENTI E' STATO NOMINATO.....

.....

*Istituto Comprensivo
Statale "LEONARDO DA
VINCI"
Via degli Abati 13 -
10156 Torino Tel. 011/26211298
- Fax 011/26208946
scuola@icdavinchi.torino.it
www.icdavinchi.torino.it
Codice Univoco Ufficio UFDDPI - C. F.
80004560012*

**PIANO DI
EMERGENZA
ED
EVACUAZIO
NE**

OSSERVAZIONI (difficoltà riscontrate, carenze strutturali, carenze comportamentali, assistenza ai disabili.)

Allegare eventuale relazione

DATA.....

FIRMA DEL DIRIGENTE

**MODULO DI Evacuazione
(Allegato N° 8)**

MODULO PER LE EMERGENZE

ISTITUTO

SCUOLA

EDIFICIO DI VIA

CLASSE

ALLIEVI PRESENTI N°

di cui DISABILI N°

ALLIEVI EVACUATI N°

DOCENTI EVACUATI N°

ALTRE PERSONE PRESENTI N°

DISPERSI N°

(indicare i nominativi)

INFORTUNATI N°

(indicare i nominativi)

EMERGENZA

Data
.....

IL DOCENTE
.....

<i>Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI" Via degli Abati 13 – 10156 Torino Tel. 011/26211298 – Fax 011/26208946 istituto@icdavincenti.it www.icdavincenti.it Codice Univoco Ufficio UFDDPE - C. F. 80004560012</i>	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
---	---

Nota: questo modulo deve essere contenuto in ogni Registro di Classe

Modulo segnalazione Anomalie durante l'Evacuazione (Allegato N° 9)

Evacuazione del _____

Edificio di :

☐
☐

Classe : _____

Insegnante : _____

Segnalazione Anomalia/Disfunzione :

Firma

▪

<i>Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI"</i> Via degli Abati 13 – 10156 Torino Tel. 011/26211298 – Fax 011/26208946 www.icleonardodavinci.it www.icleonardodavinci.it Codice Univoco Ufficio UFDDPE - C. F. 80004560042	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIO NE
--	--

Nota: questo modulo deve essere presente in ogni aula e utilizzato solo per segnalare eventuali disfunzioni

SCHEDA INDICAZIONI GENERALI **(Allegato N° 10)**

Il segnale d'inizio dell'evacuazione sarà, di norma, il suono dell'allarme antincendio prolungato; nel caso in cui il campanello non funzioni, si farà ricorso a ogni altro mezzo di segnalazione disponibile compresa la segnalazione a voce aula per aula.

Il docente che si trova in classe deve:

- ☐ Far mantenere la calma, far lasciare ai ragazzi tutto l'equipaggiamento in classe, non aprire le finestre, non usare l'ascensore;
- ☐ Prendere il registro di classe, far incolonnare i ragazzi dietro l'aprifila;
- ☐ Uscire dalla classe seguendo le vie di fuga indicate sul foglio appeso all'interno della porta della classe, dirigendosi nella zona di raccolta indicata;
- ☐ Una volta arrivato nella zona di raccolta il docente farà l'appello, compilerà il modulo di sfollamento (contenuto nel registro di classe), lo consegnerà al coordinatore o a un addetto ed attenderà disposizioni;
- ☐ Tutto il personale (docenti e non) che si trova all'interno della scuola al momento dell'allarme è tenuto a raggiungere comunque la zona di raccolta assegnata e attendere in quel luogo disposizioni dal coordinatore.

Nota: questo modulo deve essere contenuto in ogni Registro di Classe

Scheda Indicazioni Operative in Situazioni di Emergenza ed Evacuazione (Allegato N° 11)

Personale collaboratore scolastico di piano

In caso di Evacuazione

- Controlla che le aule siano vuote così come i servizi igienici, la sala insegnanti e i locali vari.
- Se un allievo è fuori dall'aula viene indirizzato immediatamente verso l'uscita di sicurezza più vicina con l'indicazione di dirigersi al punto di raccolta della uscita utilizzata e segnalando la sua presenza al docente.
- Il personale di piano fatta la ricognizione si dirige al punto di raccolta assegnato.

Responsabili di plesso (Prove di Evacuazione Simulate)

- dotati di cronometro, rilevano il primo e l'ultimo passaggio
- Fanno pervenire al Direttore dell'Evacuazione i tempi rilevati, i moduli compilati contenuti nei registri ed i moduli di segnalazione anomalie riscontrate

Incaricati con compiti specifici

Seguono le istruzioni operative loro fornite :

- attivazione segnale di Allarme Evacuazione (campanella e/o tromba sirena)
- telefonata agli organismi previsti in caso di emergenza
- arresto flusso gas, energia elettrica
- controllo presenza allievi

Docenti

- Sono responsabili del corretto svolgimento della evacuazione della classe
- Guidano la classe, attraverso il percorso di esodo, verso il punto di raccolta
- Compilano il modulo di evacuazione allegato al Registro di Classe
- Compilano il modello di eventuali segnalazioni di anomalie
- Recapitano i modelli compilati al Direttore dell'Evacuazione
- Attendono la comunicazione di cessato allarme da parte del Direttore dell'Evacuazione
- Riportano la classe ordinatamente in aula ad emergenza cessata

Alunni

- Al segnale di allarme tralasciano tutti gli oggetti personali
- Seguono le indicazioni del Piano di Evacuazione lasciando l'Aula ordinatamente
- Gli allievi Aprifila davanti e gli allievi Chiudifila in coda
- L'allievo Chiudifila chiude la porta alle proprie spalle
- Si recano al Punto di Raccolta
- Attendono il cessato allarme

Docenti alunni diversamente abili

Al verificarsi di una situazione di Emergenza, i Docenti, assegnati all'assistenza/sostegno dell'alunno disabile, dovranno procedere all'evacuazione secondo le modalità del Piano Generale di Evacuazione. In caso di assenza del Docente di sostegno e/o di assistenza degli alunni disabili sarà il docente della classe ad assumere il compito di assistenza diretta dell'alunno disabile durante la Evacuazione d'Emergenza avvalendosi della collaborazione degli alunni individuati a tale scopo.

Gli alunni "aiuto disabili" hanno di norma il compito di aiutare il loro compagno affetto da disabilità temporanea.

Alunni diversamente abili

- In caso di Emergenza, gli alunni diversamente abili in carrozzina, vengono portati verso l'Uscita di Sicurezza più vicina
- Se ci sono scale da percorrere verso il Punto di Raccolta, sostano momentaneamente nel Luogo Sicuro antistante l'Uscita di Sicurezza, appena dentro o appena fuori, senza ostacolare il deflusso
- Sono poi condotti, se necessario, nel Punto di Raccolta, con o senza carrozzina con l'aiuto di una o più persone allo scopo individuate
- La sosta momentanea avviene in un Luogo Sicuro Dinamico (eventuale pianerottolo fuori dall'U.S. o in prossimità) per poi proseguire verso il Luogo Sicuro Statico (Punto di Raccolta)

Personale di Segreteria

- Al segnale di allarme tralasciano tutto quello che stavano svolgendo e gli oggetti personali
- Seguono le indicazioni del Piano di Evacuazione lasciando gli Uffici e dirigendosi nel Punto di Raccolta

Zona Mensa

- I turni mensa saranno organizzati con orari e modalità tali da evitare flussi contrapposti
- Gli alunni che si trovano in Mensa, in caso di Emergenza, si disporranno in fila secondo le indicazioni del Piano Generale di Evacuazione, e defluiranno ordinatamente dalle Uscite di Sicurezza indicate sulle Planimetrie di Evacuazione affisse nel Locale Mensa

Nota: questo modulo deve essere consegnato a tutti gli operatori con compiti specifici

Indicazioni di Evacuazione Specifiche Per Edificio Primaria MODALITA' DI DEFLUSSO ALUNNI E TUTTO IL PERSONALE A. S. 2025/2026

DESCRIZIONE MODALITA'

Riportare :

segnali convenzionali per l'Emergenza Incendio :

- sirena centralizzata e indicatori luminosi

segnali convenzionali per l'Emergenza Terremoto:

- sirena centralizzata

modalità di Evacuazione ed organizzative specifiche:

- tutte le classi o i gruppi classi si dirigono verso le uscite seguendo il percorso d'esodo indicato dalle planimetrie affisse in tutti i locali e si ritrovano al punto di raccolta situato nel cortile della scuola nella zona prossima all'angolo tra via Cena e via Colonna

- gli alunni diversamente abili, con i loro accompagnatori, raggiungono il luogo sicuro (pianerottolo sulla scala antincendio) in attesa dei soccorsi

eventuali percorsi di evacuazione

temporanei modalità evacuazione congiunta

APRIFILA, CHIUDIFILA e AIUTO DISABILI IN CASO DI EVACUAZIONE

Edificio GIACHINO

A.S. 2025/2026

(Allegato N° 12)

ALUNNO APRIFILA			ALUNNO CHIUDIFILA	
CLASSE	TITOLARE	SUPPLENTE	TITOLARE	SUPPLENTE
1A	PETCO LUCA	ROSSI ILARIA REBECCA	TUGLEA ARIANNA ELENA	CARUSO SILVIA
1B	ROVARIS ALICE	SARACENO GIULIA	CRISTIANO GABRIELE	BELLAROSA GIUSEPPE
2A	AROUI LINA	BOULBOULI CHOROUK	PICCA SIMONE	MAURO MATILDE
2B	MARTINEZ CHANG LYANA MARIE	BONIZZI EMILY	CAGNANO EMANUELE	CHOUHADI KHADIJA
3A	BUJOR VICTOR	MOCCI CARLOTTA	CHAJADINE RAYAN	GIANFREDA PENELOPE
4A	SCOGNAMIGLIO LEONARDO	BALLA AMARA	MESSINA GIORGIA	AMIN MALAK
4B	PILEGGI SOPHIE	MARITATI GAIA	SOFRA FEDERICO	D'ORONZO RICCARDO
5A	ATZENI AZZURRA	YU BINGYI RAIN	BAUDUCCO MELISSA	AOURIK SAAD
5B	MOSCA ALICE	DOMENICALE ANDREA ZOE	CALLARI ALBERTO	VARARO ARIANNA

Si sottolinea che è direttamente responsabile della procedura di evacuazione l'insegnante che si trova nella classe al momento dell'evento

*Istituto Comprensivo
Statale "LEONARDO DA
VINCI"*
Via degli Abati 13 -
10156 Torino Tel. 011/2621298
- Fax 011/2620896
info@ic5torino.it
www.ic5torino.it
Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F.
809943300043

PIANO DI
EMERGENZA
ED
EVACUAZIO
NE

Elenco Personale Formato Primo Soccorso

(Allegato N° 13)

[illegible]

Istituto Comprensivo
Statale "LEONARDO DA
VINCI"

Via degli Abati 13 -
10156 Torino Tel. 011/26211298
- Fax 011/26208946

segreteria@icdavinceda.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPE - C. F.
80004500043

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIO NE

Elenco Personale Formato Addetto Antincendio

Nominativo	Profilo	Data del Corso	Scadenza
PIGATO Barbara	Insegnante	2019	2022
CEFFA Silvia	Insegnante	2019	2022
MORDAGA' Maria Angela	Insegnante	2019	2022

Elenco Personale Formato Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

Nominativo	Profilo	Data del Corso	Scadenza
PIGATO Barbara	Insegnante	2010	



~~25/03/2014~~
EDONARDO
DE FENCI*
Via degli Abati
15 - 10136 Torino Tel.
011/2621288 - Fax
011/2620896
edonardo@edonardo.it
www.edonardo.it
www.edonardo.it
Codice Unico Ufficio UFFICIO - C. E.

D **EMERGENZA**
EVACUAZIO
NE



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it
www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2020/2021

Pagina 43 di 48



Composizione Commissione Sicurezza

(Allegato N° 14)

PLESSO/EDIFICIO	Referente Sicurezza Plesso
E.Giachino	Pigato B.
XXV Aprile	Campolo M.
A.Frank	Curreri C.
Ambrosini	Semplice C.
Neruda	Candido S.
Luxemburg	Cavallo R.
Disney	Alessi D.
B.Chiera	Galfo S.
L.Da Vinci	Vinci S.
Via Cavagnolo media	Campolo M.

RESPONSABILI DI PLESSO

PLESSO/EDIFICIO	Responsabile Plesso
E.Giachino	Sabatino F.



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it
www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2020/2021

Pagina 44 di 48

Scheda Tecnica Edificio

(Allegato N° 15)

SCUOLA PRIMARIA E.GIACHINO

Indirizzo: via Campobasso 11- TO

Ente Proprietario: Comune di Torino

Anno di costruzione: anni 70

Anno di costruzione:

TIPOLOGIA

Nido dell'Infanzia

☐

Scuola dell'Infanzia

☐

Scuola Primaria

X

☐

Scuola Secondaria di I Grado

☐

Scuola Secondaria di II Grado

☐

Altro - assimilabile attività scolastica

☐

AFFOLLAMENTO

Tipologia utenti

Numero presenze

Allievi

☒

178

Personale Docente

☒

30

Personale ATA - Ausiliari (Collaboratori Scolastici)

☒

5

Personale ATA - Tecnici

☐

Personale ATA - Amministrativi

☐



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it
www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2020/2021

Pagina 45 di 48

Addetti Mensa / Bar	X ☐	2
Cooperative	☐	
Disabili	☒	12
Altro	☐	
TOTALE		

CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO ANTICENDIO (D.M. 26.08.92)

TIPO 0 (fino a 100 persone)	☐
TIPO 1 (da 101 a 300 persone)	X ☐
TIPO 2 (da 301 a 500 persone)	☐
TIPO 3 (da 501 a 800 persone)	☐
TIPO 4 (da 801 a 1200 persone)	☐
TIPO 5 (oltre le 1200 persone)	☐

VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO (D.M. 10.03.98 - All. IX)

RISCHIO DI INCENDIO MEDIO

DOCUMENTI DI PREVENZIONE INCENDI

	Documento	Data	Scadenza
CPI Certificato di Prevenzione Incendi	☐		
SCIA di Prevenzione Incendi	☐		
Esame Progetto di Prevenzione Incendi	☐		
NOP Nulla Osta Provvisorio di Prevenzione Incendi	☐		

DOTAZIONI

ANTINCENDIO PIANI

E SCALE

Scale Interne

Quantità Scale di Sicurezza Esterne

Quantità



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it
www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2020/2021

Pagina 46 di 48

dal Seminterrato al Terreno/Rialzato	☒	1	dal Seminterrato al Terreno/Rialzato	☒	2	3
dal Terreno/Rialzato al Primo	☒	1	dal Terreno/Rialzato al Primo	☐		1
dal Primo al Secondo	☐	1	dal Primo al Secondo	☐		1
dal Secondo al Terzo	☐	1	dal Secondo al Terzo	☐		1
dal Terzo al Quarto	☐		dal Terzo al Quarto	☐		
dal Quarto al Quinto	☐		dal Quarto al Quinto	☐		

SPAZIO CALMO PER DISABILI

Interno (locale compartimentato dedicato)

Esterno (pianerottolo scala esterna di sicurezza) ☒

PUNTI DI RACCOLTA

Luogo

Ubicazione

In cortile	☒	Angolo via Colonna/via Cena
In giardino	☐	
Esterni al cortile su spazio pubblico	☐	

SISTEMI DI DIFFUSIONE ALLARME INCENDIO

Dotazione

Ubicazione

Sirena Centralizzata	☒	Piano terra atrio
Campanella	☐	
Tromba manuale	☐	
Altro	☐	

MEZZI DI ESTINZIONE INCENDI

Dotazione

Quantità

Estintori	☒
-----------	-------------------------------------



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec-istruzione.it
www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2020/2021

Pagina 47 di 48

CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO Ubicazione: piano terzo e piano quarto

PRESENZA DEFIBRILLATORE Ubicazione: Piano terra corridoio palestra

X ☐ SI

☐ NO

Allegati

- **Planimetrie Piano di Evacuazione Edificio**

- o **Pianta Locale Seminterrato**
- o **Pianta Piano Terra**
- o **Pianta Piano Rialzato Primo**
- o **Pianta Piano Ammezzato**
- o **Pianta Piano Secondo**
- o **Pianta Piano Terzo**

o

o



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino
Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ - C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2020/2021

Pagina 48 di 48