



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 1 di 46



Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI - ANNA FRANK" di Torino

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "BERNARDO CHIARA"

Edificio

Via Carlo Porta,6 – 10155 Torino (TO)

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Ai sensi dell'Art. 43 del D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n.106

D.M. 10.03.1998 - D.M. 26.08.1992

A.S. 2025/2026

STATO DEL DOCUMENTO

EDIZ.	REV.	DATA	N° Protocollo	Tipo di modifica	Data di decorrenza
0	0		____/____	Aggiornamento	Data Protocollo

Visto Emissione R.S.P.P	Approvazione Direzione D.S.
dott. Nicola BARILE	dott.ssa Aurelia PROVENZA



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 2 di 46

Sommario

PREMESSA	3
OBIETTIVI	3
APPLICABILITÀ	4
RIFERIMENTI	4
1. DEFINIZIONE DI EMERGENZA	4
2. PROCEDURA	5
2.1 Generalità	5
2.2 Norme di comportamento per tutto il personale	5
2.3 Norme di prevenzione	6
2.4 Atteggiamenti da assumere in casi particolari	6
2.4.1 TERREMOTO:	6
2.4.2 ALLUVIONE / ALLAGAMENTO:	7
2.4.3 INCENDIO:	7
2.4.4 FUGA DI GAS:	7
2.4.5 NUBE TOSSICA:	7
2.4.6 MINACCIA DI BOMBA VIA TELEFONO O RINVENIMENTO DI POSSIBILE ORDIGNO:	8
2.5 Modalità di sfollamento	9
3. PRONTO SOCCORSO	11
3.1 Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso	11
3.2 IL PRIMO SOCCORSO	11
4. ESERCITAZIONI	13
4.1 INTRODUZIONE ALL'EVACUAZIONE EDIFICIO.....	13
4.2 PREVENZIONE:	13
5. SPECIFICITA' DEL PLESSO	14
5.1 POPOLAZIONE PRESENTE (rif. a.s. 2023/2024).....	14
5.2 USCITE DI EMERGENZA	14
5.3 LUOGO DI SICUREZZA E DI RITROVO	15
6. PIANO DI EVACUAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE SPECIFICHE DEL PLESSO	15
6.1 MODALITA' SEGNALE D'ALLARME : SUONO A PIU' RIPRESE INTERVALLATE DA PAUSE	15
6.2 PROCEDURE OPERATIVE MENSA.....	17
7. ASSEGNAZIONE COMPITI A. S. 2023/2024	18
8. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	19
8.1 PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, CONTROLLI PERIODICI (Allegato N° 1).....	20
8.2 NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA (Allegato N° 3)	23
8.3 SCHEDA MEZZI DI ESTINZIONE (Allegato N° 4)	24
8.4 MODULO DI REGISTRAZIONE EMERGENZA VERIFICATESE NEL PLESSO SCOLASTICO (Allegato N° 5).....	27
8.5 MODULO SEGNALAZIONE INCENDI (Allegato N° 6)	28
8.6 MODULO STATISTICA EVACUAZIONE (Allegato N° 7).....	29
8.7 MODULO DI EVACUAZIONE (Allegato N° 8)	30
8.8 MODULO SEGNALAZIONE ANOMALIE DURANTE L'EVACUAZIONE (Allegato N° 9)	31
8.9 SCHEDA INDICAZIONI GENERALI (Allegato N° 10).....	32
8.10 Scheda Indicazioni Operative in Situazioni di Emergenza ed Evacuazione (Allegato N° 11)	33
8.11 Indicazioni di Evacuazione Specifiche Per Edificio Scuola Secondaria di primo grado	35
8.12 Modulo Compiti interni alla classe (Allegato N° 12)	36
8.13 Elenco Personale Formato (Allegato N13)	37
8.14 Composizione Commissione Sicurezza (Allegato N° 14)	38
8.15 RESPONSABILI DI PLESSO	38
8.16 Scheda Tecnica Edificio (Allegato N° 15)	39
8.19 PLANIMETRIE DEL PIANO DI EVACUAZIONE	43
8.20 Planimetrie in attesa del portale Ares 2.0	43



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 3 di 46

PREMESSA

Il piano di evacuazione è uno strumento operativo atto a garantire, in caso di incendio, terremoto, pericolo grave, l'esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

Il piano di evacuazione si basa sull'analisi dell'ambiente scolastico e delle caratteristiche generali dei luoghi di lavoro.

Il piano contiene chiare istruzioni scritte:

- ☐ sui doveri del personale incaricato a svolgere specifici compiti;
- ☐ sui doveri del personale a cui vengono affidate particolari responsabilità;
- ☐ sulle misure e procedure da porre in atto;
- ☐ sulla segnaletica di sicurezza;
- ☐ sulle norme di comportamento da adottare nelle situazioni di emergenza.

In ogni piano dell'edificio ed in ogni aula, ufficio, laboratorio è presente e ben visibile la planimetria della zona con le indicazioni relative alle vie di fuga.

La stesura del piano di emergenza ed evacuazione garantisce:

- ☐ l'aggiornamento annuale in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e/o ad eventuali interventi che vadano a modificare le condizioni d'esercizio;
- ☐ la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione;
- ☐ la disponibilità di consultazione in caso di visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza.

OBIETTIVI

Il piano di evacuazione tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- ☐ affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- ☐ pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che nelle aree di pertinenza;
- ☐ limitare i danni ai beni mobili ed immobili;
- ☐ coordinare i servizi di emergenza.

APPLICABILITÀ

Il contenuto di questo documento deve applicarsi a tutte le situazioni di emergenza così come definite al punto 5.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 4 di 46

RIFERIMENTI

Decreti legislativi n. 81/2008 e n.106/2009

D.M. 26 AGOSTO 1992 (G.U. n.218 del 16/09/1992)

D.M. 10/03/1998

D.P.R. 12/01/98 N.37 ART.5

1. DEFINIZIONE DI EMERGENZA

Si definisce emergenza ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno agli uomini ed alle cose.

Gli stati di emergenza si classificano in tre categorie a gravità crescente:

1. Emergenze minori (di tipo 1) controllabili dalla persona che individua l'emergenza stessa o dalle persone presenti sul luogo (es. principio lieve di incendio, sversamento di quantità non significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, ecc.)
2. Emergenze di media gravità (di tipo 2) controllabili soltanto mediante intervento degli incaricati per l'emergenza come nel seguito definiti e senza ricorso agli enti di soccorso esterni (es. principio di incendio di una certa entità, sversamento di quantità significative di liquidi contenenti sostanze pericolose, black-out elettrico, danni significativi da eventi naturali, ecc.)
3. Emergenze di grave entità (di tipo 3) controllabili solamente mediante intervento degli enti di soccorso esterni (VVF, PS, ecc.) con l'aiuto della squadra di pronto intervento (es. incendio di vaste porzioni, eventi naturali, catastrofici, ecc.)

Tutti gli stati di emergenza che si verificano devono essere registrati a cura del Referente della Sicurezza di Plesso o ASPP nell'apposito modulo allegato (Allegato N° 5) e dallo stesso conservati ed essere portati a conoscenza del RSPP.

2. PROCEDURA

2.1 Generalità

Il piano generale di sicurezza è destinato a tutto il personale operante all'interno delle aree indicate negli elenchi allegati.

Le informazioni, per quanto riguarda le competenze, sono affidate ai "responsabili di plesso", cui spetta l'applicazione del piano di emergenza.

La designazione degli incaricati è effettuata da parte del Dirigente Scolastico in forma scritta con l'indicazione dei compiti spettanti.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 5 di 46

2.2 Norme di comportamento per tutto il personale

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

1. Tutti coloro che riscontrano una situazione pericolosa informeranno immediatamente i superiori e/o gli incaricati di plesso o di area, indicando la natura dell'emergenza e l'area interessata.
2. Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori, così come indicati nelle apposite riunioni di informazione tenute per gli operatori.
3. Non si utilizzano mai le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai VVFF e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.
4. Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e o altro organismo esterno.
5. All'attivazione del segnale acustico che identifica un'emergenza (allarme), dato dall'incaricato di plesso o di area, ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando, senza indugio ma in maniera ordinata, l'edificio o area, utilizzando i percorsi di emergenza indicati e seguendo la segnaletica, senza attardarsi per recuperare oggetti personali o per altri motivi.
6. Tutti coloro che stazionano nell'area interessata dall'emergenza si atterranno alle disposizioni pertinenti l'area stessa, senza ritornare sull'abituale posto di lavoro.
7. Raggiunta l'uscita è necessario allontanarsi prontamente per non ostacolare il deflusso delle persone e/o di eventuali soccorritori.

Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione dell'incaricato per le situazioni di emergenza.

2.3 Norme di prevenzione

Affinché le situazioni di emergenza previste dal presente piano non abbiano a verificarsi e/o quantomeno possano essere ridotte come numero e come entità di rischio, è indispensabile una fattiva collaborazione di tutto il personale.

Chiunque riscontri eventuali anomalie, quali:

- ✓ guasti di impianti elettrici,
- ✓ ingombri lungo le scale, vie di fuga e le uscite di sicurezza,
- ✓ perdite di acqua o di sostanze,
- ✓ principi di incendio,
- ✓ situazioni che possono comportare rischi per le persone,

è tenuto a darne segnalazione all'incaricato di piano e/o di area per l'emergenza.



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 6 di 46

Ingombri anche temporanei, accatastamenti di carta, di raccoglitori, materiali vari devono essere evitati.

Le stampanti, i videoterminali, le calcolatrici, le fotocopiatrici e tutte le altre utenze elettriche devono essere correttamente spente al termine dell'orario di lavoro.

Le vie di fuga devono essere mantenute sgombre.

Gli estintori non devono essere rimossi se non in caso di bisogno ed inoltre vanno segnalati sia l'eventuale utilizzo che la scomparsa degli stessi onde poter provvedere alla ricarica o all'acquisto.

2.4 Atteggiamenti da assumere in casi particolari

2.4.1 TERREMOTO:

Luogo chiuso non uscire dal locale, allontanarsi da vetri e Armadi e proteggersi sotto i banchi, i muri portanti....coprendosi la testa con le mani, rannicchiati, nella tipica posizione ad uovo; dopo la scossa raggiungere il luogo di raccolta passando distanti da pareti e vetrate esterne dell'edificio.

Luogo aperto allontanarsi da edifici, alberi, lampioni, linee Elettriche, non avvicinarsi ad animali spaventati e, se possibile, ripararsi sotto una panchina.

2.4.2 ALLUVIONE / ALLAGAMENTO:

recarsi ai piani alti dopo aver staccato la corrente elettrica se il luogo in cui si trova l'interruttore generale non è inondato.

2.4.3 INCENDIO:

In classe uscire e chiudere la porta.

In corridoio sigillare le fessure con panni, possibilmente bagnati, aprire la finestra e chiedere soccorso; mettere un fazzoletto, meglio se bagnato, davanti al naso e distendersi a terra.

Quando si è in presenza di un principio d'incendio, fermo restando quanto detto sopra, si potrà intervenire direttamente per spegnere o circoscrivere il focolaio solo se si è a conoscenza delle caratteristiche e modalità d'uso degli estintori.

Non si utilizzano mai le manichette ad acqua, ricordando che il loro uso è riservato ai Vigili del fuoco e/o a personale adeguatamente istruito ed autorizzato.

Non è consentito, su iniziativa personale, richiedere l'intervento dei vigili del fuoco e/o altro organismo esterno.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 7 di 46

2.4.4 FUGA DI GAS:

Non usare accendini o fiammiferi, non azionare interruttori elettrici, campanelli e qualsiasi altra fonte di scintille; aprire porte e finestre;
chiudere la valvola generale dell'impianto.

2.4.5 NUBE TOSSICA:

In caso di emergenza per nube tossica è indispensabile conoscere la durata del rilascio ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza per salvaguardare l'incolumità degli alunni.

Il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni;

in particolare:

1. rientrare nella scuola;
2. chiudere le finestre e sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;
3. stendersi a terra;
4. tenere uno straccio bagnato sul naso;
5. aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse.

Il capo dell'Istituto è investito del ruolo di Coordinatore dell'Emergenza. In particolare in caso di emergenza nube tossica è importante il contatto con l'Ente esterno per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno (in genere l'evacuazione è da evitarsi).

Il docente responsabile della classe:

1. chiude le finestre
2. assegna agli alunni compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula (stracci, acqua...)
3. si mantiene in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione

Il docente di sostegno, con l'aiuto del personale predisposto, cura la protezione degli alunni disabili.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 8 di 46

2.4.6 MINACCIA DI BOMBA VIA TELEFONO O RINVENIMENTO DI POSSIBILE ORDIGNO:

Anche se in questa scuola non esiste alcun precedente, si ha notizia (altre scuole) che è possibile che vi sia una comunicazione (generalmente telefonica) che annuncia la presenza di un ordigno. Ciò richiede lo sfollamento dell'ambiente per eliminare i rischi per gli occupanti l'edificio scolastico e permettere alle forze dell'ordine di bonificare l'ambiente. Di fatto occorre attuare una procedura di sfollamento come prevista in caso d'incendio ed in più è necessario attenersi ai comportamenti seguenti:

1. Per chiunque riceva la telefonata di preavviso: Mantenere la calma, non riattaccare il telefono, cercare di ottenere più informazioni possibili in merito al tipo di minaccia e le modalità di esecuzione, tentare di memorizzare le caratteristiche vocali, tono, accento della voce dell'interlocutore, eventuali rumori di fondo provenienti dall'apparecchio del chiamante.
2. Queste informazioni potrebbero essere utili alle forze dell'ordine.
3. Al termine della telefonata informare immediatamente il coordinatore delle operazioni di emergenza o il suo sostituto presente, mettendolo al corrente dei particolari acquisiti. Non informare altri per evitare diffusione di panico.
4. Allertare su istruzione del Dirigente Scolastico e/o del coordinatore delle operazioni di emergenza le forze dell'ordine (Numero Unico Emergenze 112).
5. Abbandonare i locali con calma seguendo le istruzioni del coordinatore delle operazioni di emergenza. Non raccogliere effetti personali, sfollare senza indugio evitando comunque di correre e di spingere chi precede. Non cercare per nessuna ragione di tornare sui propri passi per non intralciare il regolare deflusso di altre persone.
6. Prestare l'aiuto necessario alle persone presenti che abbiano difficoltà motorie (disabili, etc).
7. Il coordinatore delle operazioni di emergenza prima di uscire effettui una rapida ricognizione per controllare l'effettivo abbandono di tutti i locali ed una ricognizione solo visiva dell'ambiente per poter segnalare alle forze dell'ordine l'eventuale presenza di oggetti inconsueti o sconosciuti.
8. Aprire o lasciare aperte le porte interne e le finestre al fine di ridurre la propagazione di schegge qualora si verificano esplosioni.
9. Allontanarsi dall'edificio secondo le indicazioni del coordinatore delle operazioni di emergenza o delle forze dell'ordine per portarsi al di fuori degli effetti di una possibile esplosione.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 9 di 46

2.5 Modalità di sfollamento

Si analizzano di seguito quelli che sono i compiti delle diverse figure presenti nella scuola:

Alunni

Gli alunni siti nelle aule o nei laboratori devono :

- interrompere immediatamente ogni attività, mantenere la calma e tralasciare il recupero degli oggetti personali (libri, abiti ecc.) ;
- disporsi in colonna e rimanere collegati fisicamente seguendo in modo ordinato il compagno che lo precede ;
- camminare con passo veloce (senza correre) verso le uscite di sicurezza, con l'insegnante in testa alla fila ;
- attenersi strettamente alle indicazioni impartite dall'insegnante ;
- astenersi assolutamente dall'uso degli ascensori per raggiungere le uscite di sicurezza.
- due allievi *apri fila*, incaricati nominativamente, hanno il compito di aprire le porte e guidare la classe nella zona di raccolta.
- due allievi *serra fila* , incaricati nominativamente, hanno il compito di chiudere la porta dell'aula e controllare che nessuno dei compagni rimanga indietro.

Docenti

I docenti responsabili di classe, con l'aiuto di altri operatori scolastici devono :

- osservare le procedure indicate dal piano di evacuazione ;
- curare le operazioni di sfollamento guidando la classe verso i punti di raccolta ;
- verificare che nessun allievo si stacchi dalla fila e che gli allievi apri fila e serra fila eseguano i loro compiti ;
- provvedere ad aiutare gli alunni diversamente abili loro affidati ;
- compilare e far pervenire al direttore delle operazioni il modulo di evacuazione con i dati relativi al numero degli alunni presenti ed evacuati ed al numero degli eventuali dispersi o feriti .

Personale amministrativo

Gli addetti alla segreteria, nominativamente incaricati, hanno il compito di richiedere telefonicamente l'intervento dei Vigili del Fuoco, della Croce Rossa, della Polizia e dell'Ufficio di Sicurezza e Protezione civile.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 10 di 46

Collaboratori Scolastici

Uno o più operatori avranno l'incarico di disattivare gli impianti del gas, le centrali termiche e gli impianti elettrici; altri saranno incaricati di attivare gli estintori e/o idranti, controllare che negli ambienti dei vari piani dell'edificio gli alunni siano sfollati .

Capi d'Istituto

I presidi, vicepresidi e direttori d'istituto devono assumersi la responsabilità di:

- decidere di diffondere o meno l'ordine di evacuazione ;
- coordinare le operazioni di evacuazione e di soccorso ;
- provvedere che non vengano modificate le condizioni di sicurezza (divieti di sosta in prossimità delle uscite, praticabilità delle uscite di emergenza, funzionalità e manutenzione dei meccanismi di allarme, di antincendio e segnaletica ;
- nominare il responsabile di piano dell'edificio ;
- nominare gli operatori che si facciano carico di :
- effettuare tempestivamente le chiamate agli organi di pronto intervento;
- diffondere l'ordine di evacuazione, interrompere i circuiti di energia termica - elettrica ;
- raccogliere i moduli di evacuazione di ogni classe al termine delle esercitazioni di sfollamento.

Visitatori / Ditte Esterne

Le situazioni di Emergenza che si possono verificare sono segnalate, di norma, a mezzo di campanello con suono prolungato ed intermittente, gli Operatori Scolastici presenti avvertono comunque tutti i presenti della situazione di Emergenza in atto e della necessità di Evacuare la scuola.

Le persone estranee alla scuola sono state informate, all'accoglienza, circa i Rischi della Zona in cui si recano per operare ed informate a prendere visione della Uscita di Sicurezza e del Percorso di Esodo relativo alla Zona in cui si trovano, in tutta la scuola sono comunque affisse le Planimetrie con il Piano di Evacuazione.

I Visitatori e le Ditte Esterne, in situazioni di Emergenza, devono :

- informare gli Addetti all'Emergenza o il Personale Ausiliario della Zona in cui ci si trova o si sta operando se si verificano situazioni di pericolo

In caso di Emergenza devono :

- mantenere la calma
- seguire le istruzioni degli Addetti all'Emergenza e/o degli operatori Scolastici presenti in Zona
- avviarsi verso l'Uscita di Sicurezza relativa alla Zona in cui si trovano seguendo i percorsi indicati



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 11 di 46

- non intralciare le Squadre di Soccorso
- raggiungere il relativo Punto di Raccolta
- informare il Responsabile e/o Coordinatore della Evacuazione

3. PRONTO SOCCORSO

Per fronteggiare situazioni di emergenza che richiedano interventi di pronto soccorso, vengono designati i lavoratori indicati nell'allegato doc. PSEMEA/A1

3.1 Compiti degli addetti alle squadre di pronto soccorso

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso devono intervenire prontamente a fronte di infortuni o malori che coinvolgono i lavoratori e devono attivare, nei casi previsti, i servizi preposti (**Numero Unico Emergenze 112** - servizio di pronto intervento sanitario 24 ore su 24 - tel. 118) dopo aver prestato i primi soccorsi all'infortunato. In caso di traumi devono provvedere a mantenere l'infortunato in posizione di sicurezza in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni.

3.2 IL PRIMO SOCCORSO

Cos'è:

Il primo soccorso consiste in una serie di manovre da applicare nel caso una persona sia colpita da un malore o da un incidente. Queste poche e semplici norme consentono spesso di preservare la vita di un infortunato o comunque di migliorarne le condizioni generali o evitarne il peggioramento.

Le fasi del soccorso

Davanti a un'emergenza è importante soprattutto **MANTENERE LA CALMA**, osservare molto bene la situazione, riflettere e agire con tempestività ed efficacia.

FASE 1- COMPRENDERE:

bisogna sempre ricordarsi che davanti a un malore o a un incidente per prima cosa bisogna osservare e capire cosa sta succedendo.

Per rendersi conto della situazione, naturalmente, ci vuole un po' di tempo, ma non è tempo sprecato è un'operazione fondamentale! Il primo soccorso è efficace se si individuano tempestivamente le lesioni, le loro cause e se si distinguono le lesioni che mettono in immediato pericolo la vita.

Solo dopo questa prima indagine si possono chiamare i soccorsi.

FASE 2 - LA CHIAMATA:

è molto importante, al momento della chiamata dei soccorsi, riferire cosa sta succedendo: in tal modo i soccorritori arriveranno con la giusta urgenza e con la giusta strumentazione, evitando successive perdite di tempo.

La richiesta di soccorso deve essere precisa. E' bene specificare il nome di chi chiama, se è possibile lasciare un recapito telefonico, specificare cosa è accaduto e dove, fornendo tutte le notizie che possono essere utili, per esempio quanti feriti ci sono, quando è avvenuto il fatto, e così via.

Tutte queste informazioni sono preziosissime per migliorare la qualità e la tempestività del soccorso, non sono una lungaggine burocratica o una perdita di tempo.

Il recapito telefonico è prezioso nel caso i dati del luogo dell'infortunio non siano chiari o siano fraintesi, in questo modo i soccorritori possono richiamare per ulteriori precisazioni.

Il più delle volte, invece, chi chiama i soccorsi è agitato e confuso, dimentica di specificare il luogo, non sa esprimere cosa succede, si limita a dire di fare presto perché c'è qualcuno che sta male, indicazioni, queste, troppo generiche per poter dare al soccorritore gli elementi per arrivare preparato e con la giusta attrezzatura.

FASE 3 - IN ATTESA DEI SOCCORSI:

in attesa dei soccorsi qualificati e dotati della giusta strumentazione, il soccorritore sul luogo può finalmente procedere alla fase di assistenza e di applicazione delle manovre di primo intervento che servono a preservare la vita dell'infortunato, a migliorarne le condizioni generali o comunque a evitarne il peggioramento. Per esempio, la fasciatura di una ferita, l'immobilizzazione di una frattura, il blocco di un'emorragia, il soccorso psicologico della persona.

FASE 4 - L'ARRIVO DEI SOCCORSI:

all'arrivo dei soccorsi qualificati si devono fornire tutte le informazioni richieste e utili per delineare cosa è successo. L'infortunato sarà quindi consegnato alle cure del personale di un'ambulanza che lo trasporterà nel migliore dei modi in un pronto soccorso.

4. ESERCITAZIONI

Al fine di automatizzare le procedure di sfollamento, il piano prevede il programma relativo alle prove di evacuazione che saranno effettuate almeno due volte nel corso dell'anno scolastico. Durante l'anno scolastico è bene che, soprattutto con le Classi Prime, siano effettuate, autonomamente, delle esercitazioni di riconoscimento della propria posizione sulla Planimetria del Piano di Evacuazione e del percorso di evacuazione da utilizzare verso l'Uscita di Sicurezza giusta fino al Punto di Raccolta situato all'esterno dell'Edificio

2.6 4.1 INTRODUZIONE ALL'EVACUAZIONE EDIFICIO

Il problema, della sicurezza degli edifici scolastici è di rilevante importanza considerate le



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 13 di 46

sciagure avvenute in vari luoghi pubblici.

Questo Istituto Comprensivo ha elaborato il seguente programma di sensibilizzazione al problema:

l'allegato piano di evacuazione, basato sull'attuale strutturazione dell'edificio scolastico ed un progetto denominato "il mese della sicurezza/la settimana della sicurezza".

4.2 PREVENZIONE:

Ogni Insegnante, come ogni altro Operatore Scolastico, deve essere sensibilizzato sull'importanza della Sicurezza della Scuola per tutti gli utenti.

L'argomento è stato e sarà oggetto di incontri di aggiornamento e di verifica sul lavoro svolto.

L'Insegnante affronterà quindi il problema con i propri alunni onde impartire loro norme essenziali di comportamento per prevenire incidenti ed in caso di calamità naturali, crolli, incendi.

L'educazione preventiva nei confronti di possibili situazioni di emergenza è condizione essenziale per salvaguardare la propria e altrui incolumità; **la calma è la prima norma di comportamento nel momento del pericolo per scongiurare l'insorgere del panico.**

Si avrà cura di organizzare l'ambiente di lavoro (disposizione dei banchi e svolgimento delle diverse attività) ed i refettori in modo che le vie di esodo siano costantemente sgombre, richiamando l'attenzione anche degli alunni su tale necessità.

L'addestramento all'evacuazione rapida dell'edificio sarà oggetto di esercizio durante l'anno scolastico.

Sono in programma varie Prove di Evacuazione durante l'Anno Scolastico con e senza preavviso (con un minimo di due l'anno).

Le aule e i vari locali sono stati numerati e la numerazione delle Aule e Locali è riportata sulle Planimetrie della Scuola.

Cartelli indicatori e frecce segnaletiche di colore verde indicano le varie uscite, mentre gli estintori e i Naspi o Idranti sono contrassegnati da cartelli con campo rosso.

Il personale docente deve verificare periodicamente che:

- la segnaletica appesa nelle classi sia completa e darne segnalazione alla Commissione Sicurezza
- il registro contenga l'elenco aggiornato degli alunni ed il modulo di evacuazione (scheda n. 5)
- per la mensa vi sia l'elenco aggiornato degli alunni fruitori del servizio.

Il piano, documento operativo del plesso scolastico, individua le predisposizioni organizzative da porre in atto, indica le azioni da compiere, assegna i compiti per consentire una evacuazione ordinata e tempestiva in situazione di emergenza.

Il piano di evacuazione è inserito nella programmazione educativa.

5 SPECIFICITA' DEL PLESSO

2.7 5.1 POPOLAZIONE PRESENTE (rif. a.s. 2025/2026)

ALUNNI	n 512
INSEGNANTI	n.84
EDUCATORI COMUNALI/COOPERATIVA	n.1
OPERATORI SCOLASTICI	n.9
PERSONALE AMMINISTRATIVO	nessuno
DIRIGENTE SCOLASTICO	nessuno
PERSONALE MENSA	n.1

La fascia oraria di massima presenza è dalle ore 11:00 alle ore 14:00

5.2 USCITE DI EMERGENZA

Le attuali uscite di emergenza sono le seguenti:

USCITA A	Utilizzo dell'ingresso principale (atrio della scuola)
USCITA B	Utilizzo ingresso secondario (atrio della scuola)
USCITA C	Utilizzo scala di sicurezza esterna (1-2-3-4 piano) Lato Via Papetta
USCITA D	Utilizzo scala di sicurezza esterna (1-2-3-4 piano) Lato C.so Giulio Cesare
USCITA E	Uscite di sicurezza della palestra n.2 Cortile Interno

Alcune porte interne e tutte le uscite di sicurezza A,B,C,D e E sono munite di maniglione antipánico, che è sufficiente spingere per aprire la porta.

5.3 LUOGO DI SICUREZZA E DI RITROVO

PUNTI DI RACCOLTA		
N°	Uscite di Sicurezza	Luogo
1	USCITA A,B,C,D,E	Marciapiede Fronte Ingresso Principale lungo via Carlo Porta
2	USCITA A,B,C,D,E	Marciapiede lungo via Patetta



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 15 di 46

6. PIANO DI EVACUAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE SPECIFICHE DEL PLESSO

Le indicazioni in uso, il seguente piano di evacuazione e le Planimetrie del Piano di Evacuazione devono essere affissi alla porta di ogni atrio e in ogni aula dove le piantine recano l'indicazione del percorso da seguire ;

ai vari piani e corridoi le planimetrie in cui siano indicati: le vie di fuga, le zone di raccolta, le aree abitate.

Il piano sarà da adattare a situazioni specifiche in cui una parte dell'edificio o della sua area sia inaccessibile.

Si descrivono le mansioni di ogni insegnante/operatore previste dal Piano di evacuazione.

Rilevato/constatato lo stato di emergenza, un operatore scolastico darà l'allarme suonando, a più riprese intervallate da pause, il campanello o la campana manuale (tromba nautica o da stadio) o se disponibile l'Allarme Incendio attivando la Centrale Antincendi;

successivamente inoltre verrà tolta la forza motrice ed interrotto il gas se presente.

6.1 MODALITA' SEGNALE D'ALLARME : SUONO A PIU' RIPRESE INTERVALLATE DA PAUSE

Gli alunni, alla diramazione dell'allarme, dovranno:

- interrompere immediatamente ogni attività
- abbandonare gli effetti personali, le attrezzature scolastiche
- l'alunno aprifila si occuperà di aprire la porta sotto la direzione dell'insegnante
- disporsi in fila dietro l'aprifila
- disporsi in fila nel corridoio adiacente all'Aula mentre l'insegnante controlla la regola costituzione della fila
- restare uniti, nel rispetto della distanza di sicurezza, senza vociare, urlare, spingere
- rispettare eventuali precedenza stabilite per l'uscita
- avviarsi con sollecitudine senza correre
- l'alunno chiudifila si occuperà di chiudere la porta dell'Aula
- non percorrere mai le vie di esodo in senso opposto a quello stabilito, né rientrare nei locali
- rispettare ed eseguire i compiti assegnati
- collaborare con l'Insegnante, attenendosi scrupolosamente alle direttive ricevute
- se l'alunno nel momento dell'allarme si trova fuori dall'Aula allora si aggrega alla fila della Classe che sta evacuando più vicina segnalandosi all'insegnante, per nessuna ragione tenta di ritornare nella propria Aula, si aggrega alla propria classe solo se questa è vicina e raggiungibile senza percorrere la direzione contro l'esodo di altre Classi.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 16 di 46

Si descrivono le mansioni di ogni insegnante/operatore previste dal piano di evacuazione.

Subito dopo aver tolto la Forza Motrice, un altro operatore in servizio, o in sua assenza, lo stesso che avrà attivato l'Allarme o segnale di Evacuazione, se necessario uscirà immediatamente ed interromperà la circolazione di **via Carlo Porta , 6** e bloccherà il traffico stesso, (se necessario facendosi coadiuvare anche dagli adulti passanti).

Il personale di segreteria individuato provvederà immediatamente a telefonare ai Vigili del Fuoco (tel.: 112) o informerà ed avviserà i Vigili Urbani o i Carabinieri o la Polizia per la regolazione del traffico.

Udito il segnale d'allarme, ciascun Insegnante preparerà gli alunni per l'evacuazione, l'alunno aprifila o l'insegnante aprirà completamente le/la porta dell'Aula controllando la corretta costituzione della fila e condurrà la Classe verso l'Uscita di Emergenza e, se ricorre il caso, aspetterà il proprio turno, rispetto alle altre classi, avvicinandosi alle uscite di emergenza.

In particolare:

- a) Le porte delle Uscite di Sicurezza saranno aperte a spinta dal primo Insegnante od operatore in arrivo.
- b) Ogni insegnante, in testa alla fila della propria classe, sarà responsabile dell'evacuazione rapida per i propri alunni e per quelli eventualmente affidatigli.
- c) Un responsabile per ogni piano (Collaboratore Scolastico) controllerà l'avvenuta evacuazione nel piano stesso, verificando l'interno dei locali, compresi i servizi igienici.

Il personale di segreteria uscirà per ultimo insieme agli operatori, distribuendosi tra le varie uscite dopo aver verificato che non vi siano necessità di aiuto per gli alunni diversamente abili.

Gli alunni, le Classi raggiunto il Punto di Raccolta, si disporranno per gruppi Classe, senza accalcarsi e l'Insegnante procederà con le operazioni di rito, controllo delle presenze e compilazione della Modulistica.

Al termine della Evacuazione, il Responsabile della gestione della Evacuazione, Dirigente Scolastico o suo referente, emana l'ordine di rientro nell'Edificio Scolastico e nelle rispettive Aule. Gli Insegnanti conducono quindi le Classi, in maniera ordinata e senza accalcarsi, al rientro nelle Aule e consegnano i Moduli compilati al direttore della Evacuazione.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 17 di 46

6.2 PROCEDURE OPERATIVE MENSA

Base essenziale del comportamento degli adulti per garantire al piano di evacuazione la necessaria efficacia:

- esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- rispetto e pratica del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli alunni per salvaguardarne l'incolumità;
- abbandono dell'edificio solo dopo l'evacuazione degli alunni;
- gli alunni devono attenersi alle regole di comportamento apprese.

N.B. Ogni classe o gruppo mensa deve conoscere il piano di evacuazione con i relativi posti assegnati e magari riportati in un cartello affisso sulla parete o sui tavoli assegnati.

Ogni classe o gruppo mensa deve conoscere quale Uscita di Emergenza utilizzare (se più di una) e conoscere anche l'ordine di uscita, secondo il criterio di "esce prima chi è più vicino all'uscita" e gli altri gruppi si accodano senza creare assembramenti.

In ogni piano devono essere esposti in modo visibile:

- Planimetria dei vari piani dell'edificio con l'indicazione di:

- ✓ luoghi sicuri, vie di uscita/scale (colore verde)
- ✓ locali abitati (evidenziato o di colore giallo)
- ✓ aree o locali a rischio d'incendio (colore arancione)
- ✓ estintori e idranti (colore rosso)
- ✓ scale di esodo (colore verde e lettera maiuscola)

- Cartografia della zona in cui è ubicato l'edificio con l'indicazione di:

- ✓ localizzazione edificio scolastico (colore giallo)
- ✓ visualizzazione del contesto territoriale
- ✓ accessi delle strade comunali
- ✓ eventuali centri di rischio presenti nella zona
- ✓ zone di raccolta esterne (colore verde)

- Corrispondenza aule-classi aggiornato e relativa dislocazione.

La Commissione Sicurezza deve possedere copia del piano di evacuazione e dei relativi allegati e piantine, elenco degli incarichi alle figure sensibili e numeri di telefono utili:

- "Planimetrie del Piano di Emergenza ed Evacuazione"
- "Assegnazione incarichi per l'anno scolastico corrente"
- "Numeri di telefono utili e modello per chiamata di soccorso"

 Istituto Comprensivo Statale "LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK" Via degli Abeti 13 – 10156 Torino Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896 toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it www.icleonardodavincitorino.it Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012	 PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE 	Ediz.: 2025/2026 Pagina 18 di 46
--	---	--

7. ASSEGNAZIONE COMPITI A. S. 2025 / 2026

INCARICO	FUNZIONE	NOMINATIVI
1. Emanazione ordine di evacuazione Decisione operativa della Evacuazione dell'Edificio	Dirigente Scolastico	Dott.ssa Aurelia PROVENZA
	Collaboratore Vicario	Prof. Rocco MACRI'- Ins. Fiorella COREA
2. Diffusione ordine di evacuazione Comunicazione dell'ordine di attivazione della segnalazione di Allarme (Sirena Antincendio o Campanella o Tromba da Stadio)	Docente	Prof.ssa Grazia TARDIO Prof. Sergio GALFO Qualunque docente in servizio
	Personale ATA	Collaboratori Scolastici in servizio
3. Controllo operazioni di Evacuazione	Ogni insegnante in servizio sarà responsabile dell'evacuazione degli alunni affidatigli e controllerà che tutti siano evacuati	Ogni insegnante in servizio sarà responsabile dell'evacuazione degli alunni affidatigli e controllerà che tutti siano evacuati
4. Coordinatore delle operazioni di Soccorso, Emergenza e/o di Evacuazione	Dirigente Scolastico	Dott.ssa Aurelia PROVENZA
	Docente	Prof.ssa Grazia TARDIO Prof. Sergio GALFO Qualunque docente in servizio
5. Controllo dell'avvenuta Evacuazione - piano terra - palestra 1° piano 2° piano 3° piano 4° piano	Collaboratori Scolastici di turno in servizio ai piani	Sig. Maurizio Grasso Sig. Giovanni Romanò Sig.ra Rosanna Iavarone Sig.ra Rossella Giattino Sig.ra Clara Parri Sig.ra Elena Pellegrino Sig.ra Cinzia Corbo Sig.ra Puccio Cecilia Sig.ra Olguta Pavlov
6. Chiamate di soccorso :	Tutto il personale docente e non docente in servizio	Collaboratori scolastici in guardiola Qualunque docente in servizio
7. Interruzione erogazione di Energia Elettrica	Collaboratori Scolastici in servizio	Collaboratori Scolastici in servizio
8. Controllo periodico di Estintori o Idranti :	Referente Sicurezza Plesso Addetti Antincendio	Prof. Sergio GALFO
9. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita:	Collaboratori Scolastici	Collaboratori di turno in servizio al mattino nei relativi piani
10. Controllo quotidiano del divieto di fumo	Docente	Tutto il personale docente e collaboratori in servizio
11. Emergenza Pronto Soccorso	Docenti e Collaboratori Scolastici	Prof.ssa Cristina Moretti Sig.ra Cinzia Corbo Sig.ra Olguta Pavlov

NOTA: per ogni incarico viene designato un titolare ed almeno un sostituto.

Questo Modulo deve essere affisso in bacheca Sicurezza e visibile a tutti



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 19 di 46

8. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- 8.1 Elenco del personale incaricato delle misure di emergenza, evacuazione,
antincendio (Allegato N° 1).
- 8.2 Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione
delle emergenze (Allegato N° 2).
- 8.3 Elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza (Allegato N° 3).
- 8.4 Scheda sui mezzi di estinzione (Allegato N° 4).
- 8.5 Modulo di registrazione stati di emergenza verificatesi in istituto (Allegato N° 5).
- 8.6 Modulo segnalazione incendi (Allegato N° 6).
- 8.7 Modulo Statistica Evacuazione (Allegato N° 7).
- 8.8 Modulo di sfollamento (Allegato N° 8).
- 8.9 Modulo Segnalazione Anomalie durante l'Evacuazione (Allegato N° 9).
- 8.10 Scheda Indicazioni Generali (Allegato N° 10).
- 8.11 Scheda Indicazioni Operative (Allegato N° 11).
- 8.12 Scheda Alunni Apri Fila Chiudi Fila Aiuto Disabili (Allegato N° 12).
- 8.13 Elenco personale formato Addetto Primo Soccorso
Elenco personale formato Addetto Antincendio
Elenco personale formato Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (Allegato N° 13).
- 8.14 Elenco personale della Commissione Sicurezza della Scuola (Allegato N° 14)
- 8.15 Scheda Tecnica dell'Edificio (Allegato N° 15)

8.1 PERSONALE INCARICATO DELLE MISURE DI EMERGENZA, EVACUAZIONE, ANTINCENDIO, CONTROLLI PERIODICI (Allegato N° 1)

INCARICO	NOMINATIVO	Firma per Ricevuta
Emanazione ordine di evacuazione	DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Aurelia PROVENZA Prof.ssa Grazia TARDIO Prof. Rocco MACRI'	
Diffusione ordine di evacuazione (Attivazione Segnale di Allarme)	Prof. Sergio GALFO Prof.ssa Grazia TARDIO Prof. Rocco MACRI'	
Chiamate di soccorso	Docenti in servizio Collaboratori in guardiola	Insegnanti presenti e Collaboratori Scolastici di turno
Interruzione erogazione gas, energia elettrica, ecc.	Sig. Maurizio GRASSO Operatori di turno	
Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti	Prof. S. GALFO Sig. M. GRASSO Sig.ra O. PAVLOV	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Operatori di Turno suddivisi per funzioni del piano	Collaboratori Scolastici di turno
Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Operatori di Turno suddivisi per funzioni del piano	Collaboratori Scolastici di turno
Pronto soccorso	Prof.ssa Cristina MORETTI Sig. Cinzia CORBO Sig.ra Olguta PAVLOV	
Controllo presenza oggetti e/o materiali pericolosi nei locali	Insegnanti e operatori scolastici di turno	Insegnanti presenti e Collaboratori Scolastici di turno

Questo Modulo deve essere affisso in bacheca Sicurezza e visibile a tutti

8.2 Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione nella gestione delle emergenze (Allegato N° 2)

	DS DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Aurelia PROVENZA	
VICARIO* DS 1° Collab. Fiorella Corea 2° Collab. Rocco Macrì		DSGA** Dott.ssa Angela MAGLIONE
RSPP RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dott. Nicola BARILE	RLS RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA Ins. Santo CANDIDO	MC MEDICO COMPETENTE dott. Luigi MONTANARI
Referente Coord. Commissione Sicurezza Santo CANDIDO - Sergio GALFO		
Scuola Secondaria di Primo Grado "Leonardo da Vinci" Via degli Abeti 13 – 10156 Torino <u>Responsabile di Plesso:</u> Prof.VINCI Samuele Referente sicurezza Samuele Vinci	ADDETTI ANTINCENDIO Sig Perez Anna Ins. Condello Antonio Angelo Ins. Riccobono Andrea Ins. Arena Francesco	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Sig. Cremone Anna Sig. Mostaccaccio Irma
Scuola Primaria "Pablo NERUDA" Via degli Abeti 13 – 10156 Torino Responsabile di Plesso: Ins. CANDIDO Santo Referente sicurezza Candido Santo	ADDETTI ANTINCENDIO Ins. Arcucci Simonetta Ins. Candiloro Elena Sig. Puci Rocca	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Ins. Semplice Concetta Sig. Cremone Anna Ins. Candido Santo Sig. Mostaccio Irma Sig. Zammuto Maria Grazia Ins. Bifulco Sonia
Scuola Secondaria di Primo Grado "Via Cavagnolo" Via Cavagnolo 35 – 10156 Torino <u>Responsabile di Plesso:</u> Ins. FANARI Fabio <u>Referente sicurezza</u> Ins. Campolo Michelina	ADDETTI ANTINCENDIO Ins. Condello Antonio Angelo Ins. Michelina Campolo	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Ins. Papadia Carlotta
Scuola Secondaria di Primo Grado "Bernardo CHIARA" Via Carlo Porta 6 – 10147 Torino <u>Responsabile di Plesso:</u> Ins. TARDIO Grazia <u>Referente Sicurezza Plesso (ASPP):</u> Ins.. Galfo Sergio	ADDETTI ANTINCENDIO Ins. Galfo Sergio Sig. Grasso Maurizio	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Ins. Moretti Cristina Sig. Corbo Cinzia
Scuola Primaria "Antonio AMBROSINI" Via dei Pioppi 45 – 10156 Torino <u>Responsabile di Plesso:</u> Ins. SEMPLICE Concetta <u>Referente Sicurezza Plesso:</u> Ins. Semplice Concetta	ADDETTI ANTINCENDIO Ins. Ciliberti Consilia Ins. Candiloro Elena	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Ins. Candiloro Elena Ins. Cardilli Albina Ins. Ciliberti Consilia
Scuola dell'Infanzia "Rosa de	ADDETTI ANTINCENDIO	ADDETTI PRIMO SOCCORSO



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 22 di 46

Luxemburg" Via degli Abeti 15 – 10156 Torino <u>Responsabile di Plesso:</u> Ins. CORTESE Irena <u>Referente Sicurezza Plesso:</u> Ins. Cavallo Rosanna	Ins. Megale Daniela Ins. Cavallo Rosanna	Ins. Voglino Fabrizia Sig. Gaglioto Tiziana
Scuola Primaria Plesso XXV Aprile Via Cavagnolo 35 - Torino Referente di Plesso: Ins. FELICE Liliana Referente Sicurezza: Ins. Campolo Michelina	ADDETTI ANTINCENDIO Ins. Michelina Campolo Ins. Passalacqua Livia Ins. Margiotta Katia Sig. Marchese Tommaso	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Ins. Passalacqua Livia Ins. Campolo Michelina Ins. Fadde Andrea Ins. Battaglia Laura
Scuola Primaria Giachino Via Campobasso 11 - Torino Referente di Plesso: Ins. SABATINO Francesca Coordinatrice Commissione Sicurezza Referente Sicurezza: Ins. Pigato Barbara, Ins. Mordagà Mariangela	ADDETTI ANTINCENDIO Ins. Pigato Barbara Ins. Ceffa Silvia Ins. Mordagà Mariangela	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Ins. Mastrodonato Paola Ins. Lamberti Fabio
Scuola Primaria Anna Frank Via Vallauri 24 - Torino Referente di Plesso: Ins. CURRERI Caterina, MURARO Carla Referente Sicurezza: Ins. Curreri Caterina	ADDETTI ANTINCENDIO Ins. Baldoin Monica Ins. Alfano Silvia Ins. Paradiso Anna Maria Ins. Rafeli Rosanna Ins. Sangiovanni Anna Ins. Simona Cammarata	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Ins. Sciascia Chiara Giovanna Ins. Albanese Antonella Ins. Paradiso Anna Maria Ins. Cammarata Simona
Scuola Infanzia Walt Disney Via Cavagnolo 35 - Torino Referente di Plesso: Ins. Vergari Cristina Alessi Debora Referente Sicurezza: Ins. Alessi Debora	ADDETTI ANTINCENDIO Ins. Cioccia Anna Ins. Giambra Rosa Ins. Cantarale Silvia Coll. Scol. De Martino Margherita	ADDETTI PRIMO SOCCORSO Ins. Vergari Cristina Ins. Giambra Rosa Coll. Scol. De Martino Margherita



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 23 di 46

Questo Modulo deve essere affisso in bacheca Sicurezza e visibile a tutti

8.3 NUMERI TELEFONICI DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA (Allegato N° 3)



Numero Unico Emergenze 112



ENTE PUBBLICO	N. TELEFONICO
PRONTO INTERVENTO AMBULANZA	118
VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO INTERVENTO – CARABINIERI	112
PRONTO INTERVENTO – POLIZIA	113
CROCE BIANCA	011/9016767
CROCE ROSSA	011/9377501 011/9377549
CENTRO ANTIVELENO – OSPEDALE MOLINETTE	011/6637637
PROTEZIONE CIVILE	011/933105
IREN	800984858
ELETTRICITA' - ENEL	
GAS	800 900777



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFD DPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 24 di 46

8.4 SCHEDA MEZZI DI ESTINZIONE

(Allegato N° 4)



Edificio plesso "Bernardo CHIARA"

Tipo di mezzo	Numero	Matricola	Dislocazione	Cartellino Revisione
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 25 di 46

Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				
Estintore portatile				



Tipo di mezzo	Numero	Matricola	Dislocazione	Cartellino Revisione
Naspo				
Naspo				
Naspo				
Naspo				
Naspo				
Naspo				



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 26 di 46



Tipo di mezzo	Numero	Matricola	Dislocazione	Cartellino Revisione
Idrante				
Idrante				
Idrante				
Idrante				
Idrante a colonna				



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 27 di 46

8.5 MODULO DI REGISTRAZIONE STATI DI EMERGENZA VERIFICATESI NEL PLESSO SCOLASTICO (Allegato N° 5)

Codice progressivo evento:			
Descrizione dell'evento:			
Nominativo della persona che ha dato l'allarme:			
Altre persone presenti:			
Data ed ora della segnalazione:			
Nominativo dell'incaricato di piano intervenuto:			
Azioni intraprese:			
Richiesta di soccorsi:	SI ☐ NO ☐	Chiamati alle ore:	
Orario di arrivo dei primi soccorsi:			
Azioni intraprese dai soccorritori:			
Danni alle persone:			
Danni alle cose:			
Eventuali danni causati a terzi:			
Analisi dell'evento			
Probabili cause:			
Inefficienze riscontrate:			
Compilato da:			Firma del RSPP
Data compilazione:			



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 28 di 46

8.6 MODULO SEGNALAZIONE INCENDI (Allegato N° 6)

SCUOLA : _____

VIA : _____

LOCALITA' : _____

VIGILI DEL FUOCO: tel. 115

GUARDIA MEDICA: tel. 011 _____

VIGILI URBANI: tel. 011 _____

CARABINIERI: tel. 112

POLIZIA: tel. 113

SETTORE PROTEZIONE CIVILE: tel. 011 _____

UFFICIO SICUREZZA PROVVEDITORATO: tel. 011 _____

1) Ora _____

2) Tipo di incidente: _____

1) Danni a persone: _____

2) Provvedimenti adottati: _____

3) Enti già informati dell'evento: _____



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 29 di 46

8.7 MODULO STATISTICA EVACUAZIONE (Allegato N° 7)

(Mod. CR 432) – Allegato 1

modello E

anno scolastico 2025/2026

prova n°..... effettuata il.....

ISTITUZIONE SCOLASTICA.....

e - mail.....

PLESSO EVACUATO.....

edificio di via....

comune di....

circoscrizione n..... (solo per le città suddivise in circoscrizioni)

ASL N.....

EDIFICIO SCOLASTICO DI PIANI N..... PIANI OCCUPATI DALLA SCUOLA.....

LOCALI N..... DI CUI UFFICI N.....

CLASSI N..... STUDENTI N..... INSEGNANTI N.....

DISABILI PRESENTI N..... ALTRE PERSONE PRESENTI N.....

EDIFICIO CONDIVISO CON.....

USCITE UTILIZZATE ESCLUSIVAMENTE DALLA SCUOLA N.....

N.....USCITE UTILIZZATE IN COMMISTIONE CON.....

PUNTI DI RACCOLTA SITUATI IN AREA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA

SUOLO PUBBLICO.....

PERSONE EVACUATE

TEMPO IMPIEGATO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA.....

LE RICHIESTE SIMULATE D'INTERVENTO SONO STATE RIVOLTE A (ENTI).....

SONO STATI INTERPELLATI E SONO ATTIVAMENTE INTERVENUTI.....

TEMPO IMPIEGATO PER LE TELEFONATE DI ALLERTAMENTO.....

EMERGENZA IPOTIZZATA.....

COORDINATORE DEGLI INTERVENTI E' STATO NOMINATO.....

OSSERVAZIONI (difficoltà riscontrate, carenze strutturali, carenze comportamentali, assistenza ai disabili.....) Allegare eventuale relazione

DATA.....

FIRMA DEL DIRIGENTE



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 30 di 46

8.8 MODULO DI EVACUAZIONE (Allegato N° 8)

MODULO PER LE EMERGENZE

ISTITUTO

SCUOLA

EDIFICIO DI VIA

CLASSE

ALLIEVI PRESENTI N°

di cui DISABILI N°

ALLIEVI EVACUATI N°

DOCENTI EVACUATI N°

ALTRE PERSONE PRESENTI N°

DISPERSI N°

(indicare i nominativi)

.....

INFORTUNATI N°

(indicare i nominativi)

.....

EMERGENZA

Data

.....

IL DOCENTE

.....

Nota: questo modulo deve essere contenuto in ogni Registro di Classe



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 31 di 46

8.9 MODULO SEGNALAZIONE ANOMALIE DURANTE L'EVACUAZIONE (Allegato N° 9)

Evacuazione del _____

Edificio di :

☐☐

Classe : _____

Insegnante : _____

Segnalazione Anomalia/Disfunzione :

Firma

Nota: questo modulo deve essere presente in ogni aula e utilizzato solo per segnalare eventuali disfunzioni



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 32 di 46

8.10 SCHEDA INDICAZIONI GENERALI (Allegato N° 10)

Il segnale d'inizio dell'evacuazione sarà, di norma, il suono prolungato ed intermittente del campanello; nel caso in cui il campanello non funzioni, si farà ricorso a ogni altro mezzo di segnalazione disponibile, trombe nautiche, trombe da stadio, sirena allarme antincendio, compresa la segnalazione a voce aula per aula.

Il docente che si trova in classe deve:

- Far mantenere la calma, far lasciare ai ragazzi tutto l'equipaggiamento in classe, non aprire le finestre, non usare l'ascensore;
- Prendere il registro di classe, far incolonnare i ragazzi dietro l'aprifila;
- Uscire dalla classe seguendo le vie di fuga indicate sul foglio appeso all'interno della porta della classe, dirigendosi nella zona di raccolta indicata;
- Una volta arrivato nella zona di raccolta il docente farà l'appello, compilerà il modulo di sfollamento (contenuto nel registro di classe), lo consegnerà al coordinatore o a un addetto ed attenderà disposizioni;
- Tutto il personale (docenti e non) che si trova all'interno della scuola al momento dell'allarme è tenuto a raggiungere comunque la zona di raccolta assegnata e attendere in quel luogo disposizioni dal coordinatore.

Nota: questo modulo deve essere contenuto in ogni Registro di Classe o nella busta dei moduli



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 33 di 46

8.11 Scheda Indicazioni Operative in Situazioni di Emergenza ed Evacuazione (Allegato N° 11)

Personale collaboratore scolastico di piano

In caso di Evacuazione

- Controlla che le aule siano vuote così come i servizi igienici, la sala insegnanti e i locali vari.
- Se un allievo è fuori dall'aula viene indirizzato immediatamente verso l'uscita di sicurezza più vicina con l'indicazione di dirigersi al punto di raccolta della uscita utilizzata aggregandosi ad una classe e segnalando la sua presenza al docente.
- Il personale di piano fatta la ricognizione si dirige al punto di raccolta assegnato.

Responsabili di plesso (Prove di Evacuazione Simulate)

- dotati di cronometro, rilevano il primo e l'ultimo passaggio
- Fanno pervenire al Direttore dell'Evacuazione i tempi rilevati, i moduli compilati contenuti nei registri ed i moduli di segnalazione anomalie riscontrate

Incaricati con compiti specifici

Seguono le istruzioni operative loro fornite :

- attivazione segnale di Allarme Evacuazione (campanella e/o tromba sirena)
- telefonata agli organismi previsti in caso di emergenza
- arresto flusso gas, energia elettrica
- controllo presenza allievi

Docenti

- Sono responsabili del corretto svolgimento della evacuazione della classe
- Guidano la classe, attraverso il percorso di esodo, verso il punto di raccolta
- Compilano il modulo di evacuazione allegato al Registro di Classe
- Compilano il modello di eventuali segnalazioni di anomalie
- Recapitano i modelli compilati al Direttore dell'Evacuazione
- Attendono la comunicazione di cessato allarme da parte del Direttore dell'Evacuazione
- Riportano la classe ordinatamente in aula ad emergenza cessata

Alunni

- Al segnale di allarme tralasciano tutti gli oggetti personali
- Seguono le indicazioni del Piano di Evacuazione lasciando l'Aula ordinatamente
- Gli allievi Aprifila davanti e gli allievi Chiudifila in coda
- L'allievo Chiudifila chiude la porta alle proprie spalle
- Si recano al Punto di Raccolta
- Attendono il cessato allarme



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 34 di 46

Docenti alunni diversamente abili

Al verificarsi di una situazione di Emergenza, i Docenti, assegnati all'assistenza/sostegno dell'alunno disabile, dovranno procedere all'evacuazione secondo le modalità del Piano Generale di Evacuazione.

In caso di assenza del Docente di sostegno e/o di assistenza degli alunni disabili sarà il docente della classe ad assumere il compito di assistenza diretta dell'alunno disabile durante la Evacuazione d'Emergenza avvalendosi della collaborazione degli alunni individuati a tale scopo.

Gli alunni "aiuto disabili" hanno di norma il compito di aiutare il loro compagno affetto da disabilità temporanea.

Alunni diversamente abili

- In caso di Emergenza, gli alunni diversamente abili in carrozzina, vengono portati verso l'Uscita di Sicurezza più vicina
- Se ci sono scale da percorrere verso il Punto di Raccolta, sostano momentaneamente nel Luogo Sicuro antistante l'Uscita di Sicurezza, appena dentro o appena fuori, senza ostacolare il deflusso
- Sono poi condotti, se necessario, nel Punto di Raccolta, con o senza carrozzina con l'aiuto di una o più persone allo scopo individuate
- La sosta momentanea avviene in un Luogo Sicuro Dinamico (eventuale pianerottolo fuori dall'U.S. o in prossimità) per poi proseguire verso il Luogo Sicuro Statico (Punto di Raccolta)

Personale di Segreteria

- Al segnale di allarme tralasciano tutto quello che stavano svolgendo e gli oggetti personali
- Seguono le indicazioni del Piano di Evacuazione lasciando gli Uffici e dirigendosi nel Punto di Raccolta

Zona Mensa

- I turni mensa saranno organizzati con orari e modalità tali da evitare flussi contrapposti
- Gli alunni che si trovano in Mensa, in caso di Emergenza, si disporranno in fila secondo le indicazioni del Piano Generale di Evacuazione, e defluiranno ordinatamente dalle Uscite di Sicurezza indicate sulle Planimetrie di Evacuazione affisse nel Locale Mensa

Nota: questo modulo deve essere consegnato a tutti gli operatori con compiti specifici



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 35 di 46

Indicazioni di Evacuazione Specifiche Per Edificio Scuola Secondaria di primo grado

MODALITA' DI DEFLUSSO

ALUNNI E TUTTO IL PERSONALE A. S. 2025/2026

DA FARE DESCRIZIONE MODALITA'

Riportare :

segnali convenzionali per l'Emergenza Incendio :

sirena (Allarme di evacuazione)

segnali convenzionali per l'Emergenza Terremoto:

sirena (Allarme di evacuazione)

modalità di Evacuazione ed organizzative specifiche:

- tutte le classi o i gruppi classi si dirigono verso le uscite seguendo il percorso d'esodo indicato dalle planimetrie affisse in tutti i locali e si ritrovano al punto di raccolta situato nel lungo il marciapiede fronte scuola lungo via Carlo Porta e lungo il marciapiede di via Papetta;
- gli alunni diversamente abili, con i loro accompagnatori, raggiungono il luogo sicuro (pianerottolo sulla scala antincendio) in attesa dei soccorsi;
- dalla palestra si evacua dall'uscita d'emergenza verso l'uscita centrale e si ritrovano al punto di raccolta situato nel lungo il marciapiede fronte scuola lungo via Carlo Porta e lungo il marciapiede di via Papetta;
- eventuali percorsi di evacuazione temporanei della Palestra

In presenza della chiave del cancello secondario posto lungo il marciapiede di via Papetta;

modalità evacuazione congiunta

altro specifico

Nota: questo modulo deve essere consegnato a tutti gli Operatori, Docenti e Classi e Affisso in bacheca



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 36 di 46

8.12 Modulo Compiti interni alla classe (Allegato N° 12)

Aprifila, Chiudifila e Aiuto Disabili in Caso di Evacuazione

SICUREZZA A.S. 2025-2026		
CLASSE _____ MESE _____		
MANSIONE	COGNOME	NOME
APRIFILA		
CHIUDIFILA		
AIUTO DISABILI		

In ogni classe devono essere designati gli apri fila, chiudi fila e aiuto disabili. Per motivi di rotazione degli alunni mensilmente si è pensato di designare gli alunni dei primi banchi come apri fila e gli alunni degli ultimi banchi come chiudi fila. Nelle relative aule ogni mese saranno aggiornati i nomi degli Aprifila, Chiudifila, Aiuto disabili

Si sottolinea che è direttamente responsabile della procedura di evacuazione l'insegnante che si trova nella classe al momento dell'evento.

Nota: questo modulo deve essere contenuto in ogni Registro di Classe o nella busta dei moduli

8.13 Elenco Personale Formato (Allegato N13)

Elenco Personale Formato Primo Soccorso

Nominativo	Profilo	Data del Corso	Aggiornamento	Scadenza
Cristina MORETTI	Docente			
Cinzia CORBO	Collaboratrice			
Olga PAVLOV	Collaboratore	Maggio 2025		

Elenco Personale Formato Addetto Antincendio

Nominativo	Profilo	Data del Corso	Aggiornamento	Scadenza
Olga PAVLOV	Collaboratore	Maggio 2025		
Sergio GALFO	Docente	Settembre 2024		
Maurizio GRASSO	Collaboratore	Settembre 2024		

Elenco Personale Formato Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

Nominativo	Profilo	Data del Corso	Aggiornamento	Scadenza
Sergio GALFO	Docente		19-03-2019	Marzo 2024

Elenco Personale Formato Defibrillatore

Nominativo	Profilo	Data del Corso	Aggiornamento	Scadenza
Alessia CUTOLO	Docente			
Anna CIMMINO	Docente			

8.14 Composizione Commissione Sicurezza (Allegato N° 14)

PLESSO/EDIFICIO	Referente Sicurezza Plesso
Scuola Primaria XXV APRILE	Ins. Campolo Michelina
Scuola Primaria ERIC GIACHINO	Ins. Pigato Barbgara Ins. Mordagà Mariangela
Scuola Primaria ANNA FRANK	Ins. Curreri Caterina
Scuola infanzia WALT DISNEY	Ins. Alessi Debora
Scuola Primaria PABLO NERUDA	Ins. Candido Santo
Scuola Primaria AMBROSINI ANTONIO	Ins. Semplice Concetta
Scuola infanzia ROSA de LUXEMBURG	Ins. Cavallo Rosanna
Scuola Secondaria di primo grado Leonardo Da Vinci	Prof. Samuele Vinci
Scuola Secondaria di primo grado Bernardo Chiara	Prof. Galfo Sergio
Scuola Secondaria di primo grado Via Cavagnolo	Ins. Campolo Michelina

RESPONSABILI DI PLESSO

PLESSO/EDIFICIO	Responsabile Plesso
Scuola Primaria XXV APRILE	INS. FELICE LILIANA
Scuola Secondaria di Primo Grado “ Via Cavagnolo”	PROF. FANARI FABIO
Scuola Infanzia Walt Disney	INS. VERGARI CRISTINA – INS. ALESSI DEBORA
Scuola Primaria Anna Frank	INS. CURRERI CATERINA – INS. MURARO CARLA
Scuola Primaria Giachino	INS. SABATINO FRANCESCA
Scuola dell’Infanzia “Rosa de Luxemburg”	INS. CORTESE IRENE
Scuola Primaria “Antonio AMBROSINI”	INS. SEMPLICE CONCETTA
Scuola Secondaria di Primo Grado “Bernardo CHIARA”	PROF. TARDIO GRAZIA – PROF. BIFULCO ANTONIO
Scuola Primaria “Pablo NERUDA”	Ins. CANDIDO SANTO
Scuola Secondaria di Primo Grado “Leonardo da Vinci”	PROF. VINCI SAMUELE



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 39 di 46

8.15 Scheda Tecnica Edificio

(Allegato N° 15)

Plesso Scuola Bernardo CHIARA			
Indirizzo	Via Carlo Porta	n.6	Provincia TO
Ente Proprietario della Struttura	Comune di Torino		
Anno di costruzione:	☐ Precedente al 1975	☒ Successiva al 1975	
TIPOLOGIA			
Nido dell'Infanzia	☐		
Scuola dell'Infanzia	☐		
Scuola Primaria	☐		
Scuola Secondaria di I Grado	☒		
Scuola Secondaria di II Grado	☐		
Altro - _____	☐		
AFFOLLAMENTO			
Tipologia utenti		Numero presenze	
Allievi	☒	512	
Personale Docente	☒	84	
Personale ATA - Ausiliari (Collaboratori)	☒	9	
Personale ATA - Tecnici	☐	-	
Personale ATA - Amministrativi	☐	-	
Addetti Mensa / Bar	☒	1	
Cooperative	☐	-	
Disabili	☒	30	
Altro / Educatori	☒	1	
TOTALE		607	
CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO ANTICENDIO (D.M. 26.08.92)			
TIPO 0 (fino a 100 persone)	☐		
TIPO 1 (da 101 a 300 persone)	☐		
TIPO 2 (da 301 a 500 persone)	☐		
TIPO 3 (da 501 a 800 persone)	☒		
TIPO 4 (da 801 a 1200 persone)	☐		
TIPO 5 (oltre le 1200 persone)	☐		
VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO (D.M. 10.03.98 - All. IX) - RISCHIO DI INCENDIO MEDIO			
DOCUMENTI DI PREVENZIONE INCENDI			
	Documento	Data	Scadenza
CPI Certificato di Prevenzione Incendi	☐		
SCIA di Prevenzione Incendi	☒		
Esame Progetto di Prevenzione Incendi	☐		
NOP Nulla Osta Provvisorio di Prevenzione Incendi	☐		



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 40 di 46

DOTAZIONI ANTINCENDIO					
PIANI E SCALE					
Scale Interne		Quantità	Scale di Sicurezza Esterne		Quantità
dal Seminterrato al Terreno/Rialzato	☒	1	dal Seminterrato al Terreno/Rialzato	☐	
dal Terreno/Rialzato al Primo	☒	2	dal Terreno/Rialzato al Primo	☒	2
dal Primo al Secondo	☒	2	dal Primo al Secondo	☒	2
dal Secondo al Terzo	☒	2	dal Secondo al Terzo	☒	2
dal Terzo al Quarto	☒	2	dal Terzo al Quarto	☒	2
dal Quarto al Quinto	☐		dal Quarto al Quinto	☐	
SPAZIO CALMO PER DISABILI					
Interno (locale compartimentato dedicato)		☒	8 spazi compartimentati	2 spazio calmo per piano	
Esterno (pianerottolo scala esterna di sicurezza)		☐			
PUNTI DI RACCOLTA					
Luogo		Ubicazione			
In cortile		☐			
In giardino		☐			
Esterni al cortile su spazio pubblico		☒ Lungo i marciapiedi fronte scuola e lungo via Patett			
SISTEMI DI DIFFUSIONE ALLARME INCENDIO					
Dotazione		Ubicazione			
Sirena Centralizzata	☒	Piano terra – locale portineria –Avvisatori dislocati in tutti i piani			
Campanella	☐				
Tromba manuale	☐				
Altro	☐				
MEZZI DI ESTINZIONE INCENDI					
Dotazione		Quantità			
Estintori a Polvere	☒	34	Corridoio e palestra		
Estintori a CO2	☒	2	Corridoio		
Idranti	☒	19	Corridoio		
Idrante Soprasuolo (Attacco VVF)	☒	5	Esterno Giardino		
Naspi	☐				
IMPIANTO RIVELAZIONE INCENDI					
Dotazione		Quantità	Ubicazione		
Centrale Allarme Incendio	☒	1	Piano terra – locale portineria		
Rivelatori di Fumo	☒	12	Dislocati nei vari piani		
Pannelli Ottico Acustici	☐	5			
Magnete sgancio Porte REI	☐				
Pulsante Allarme Incendi	☒	23	Dislocati nei vari piani		
INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA					
Pulsante di Sgancio Energia Esterno	☒	1			
CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO		Quantità	Ubicazione		
		4	Infermeria Piano terra – Bagni HC piani 1-2-3		



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 41 di 46

PRESENZA DEFIBRILLATORE

☒ SI	☐ NO	1	Infermeria Piano terra
---	------------------------------------	----------	-------------------------------



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 42 di 46

VISTA EDIFICIO SCOLASTICO



Vista da via Carlo Porta



Vista da via Oxilia



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



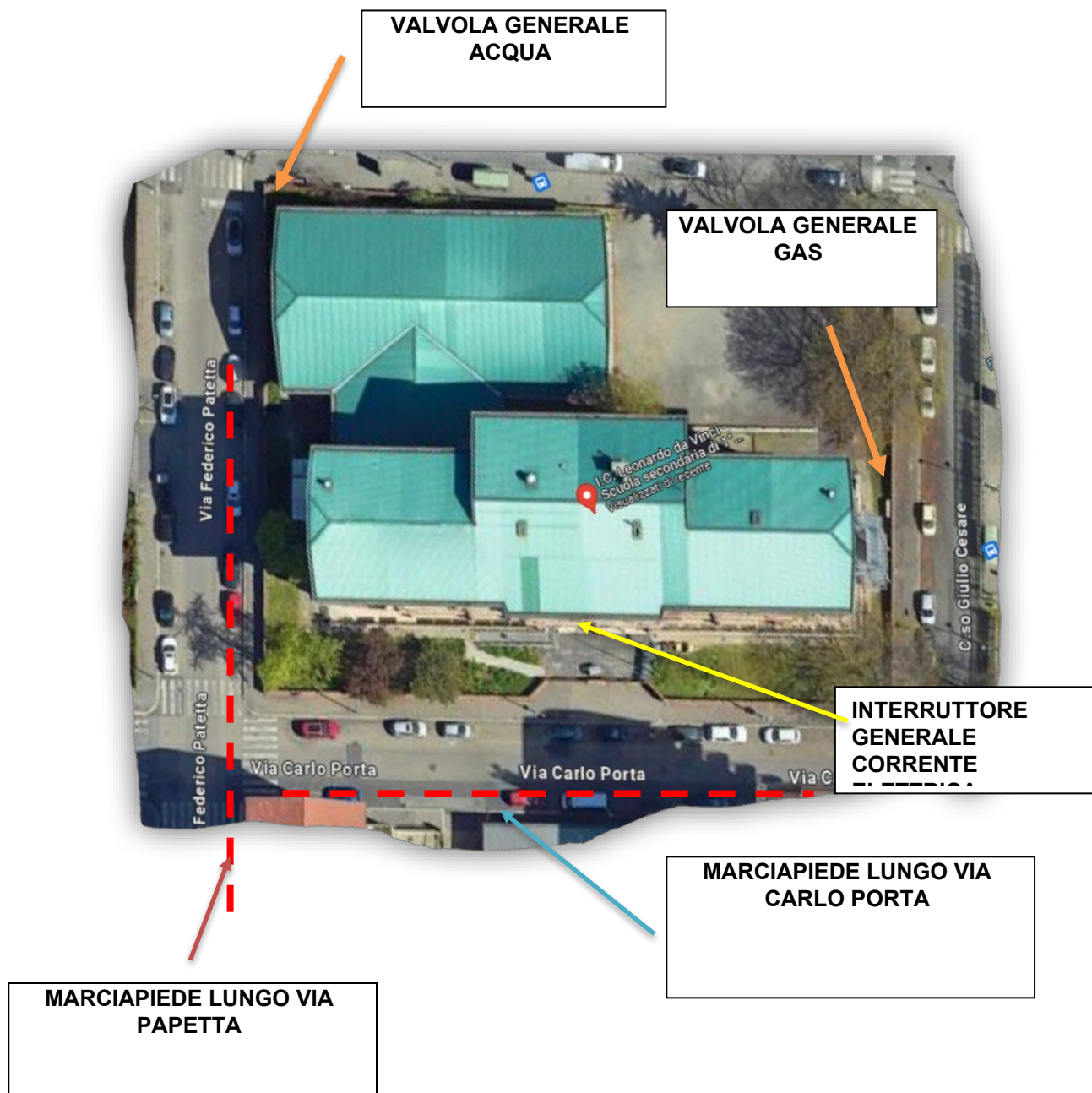
PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 43 di 46

8.19 DISLOCAZIONE PUNTI DI RACCOLTA – VISTA DALL'ALTO





Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



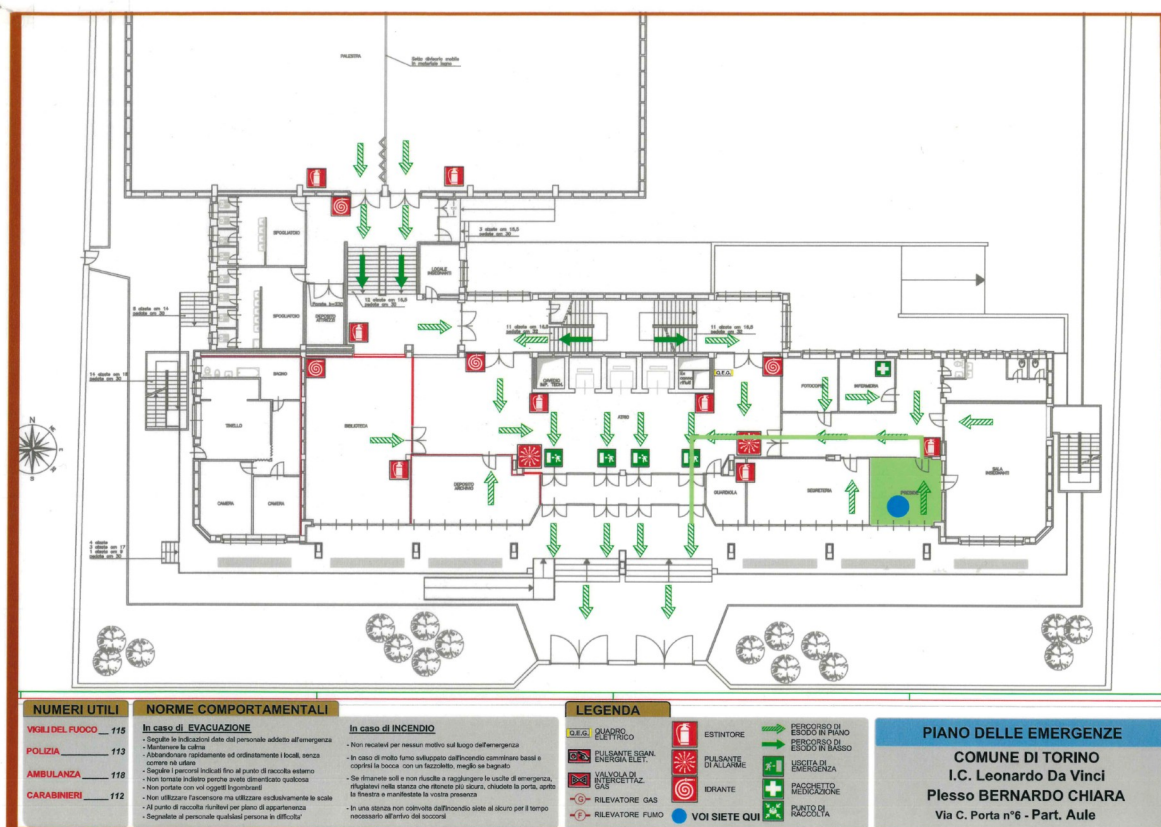
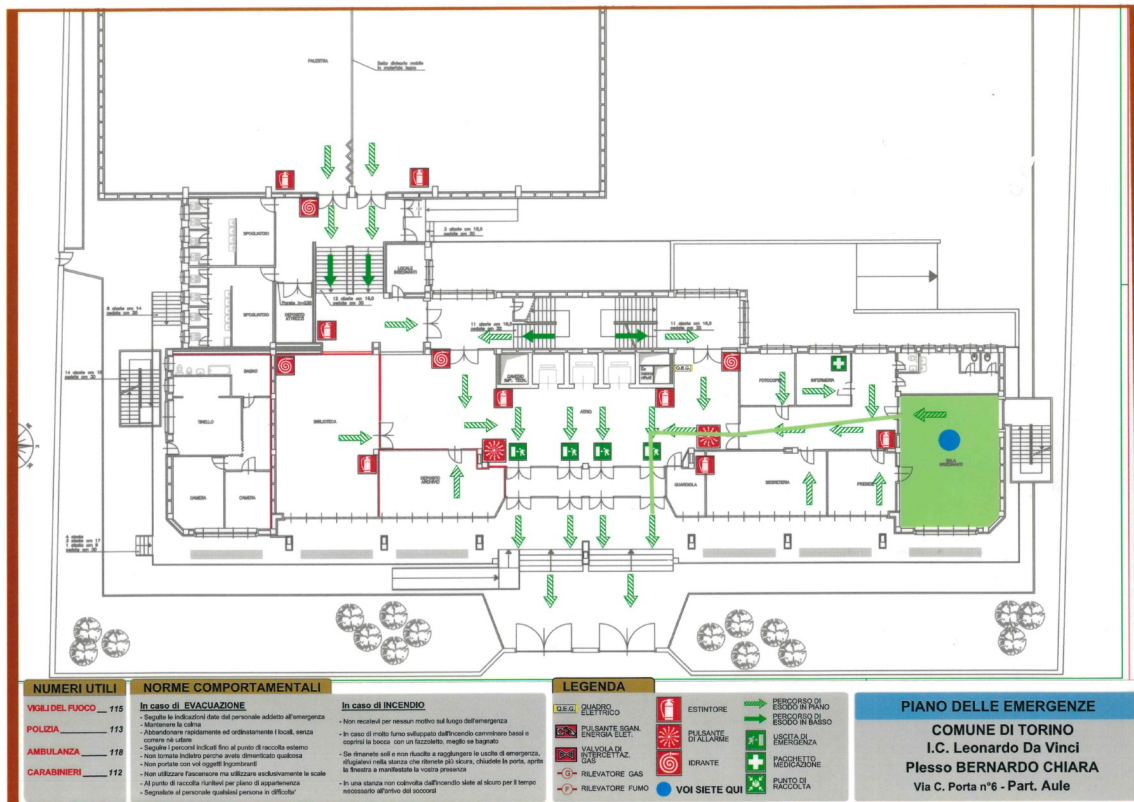
PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 44 di 46

8.20 PLANIMETRIE DEL PIANO DI EVACUAZIONE





Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012

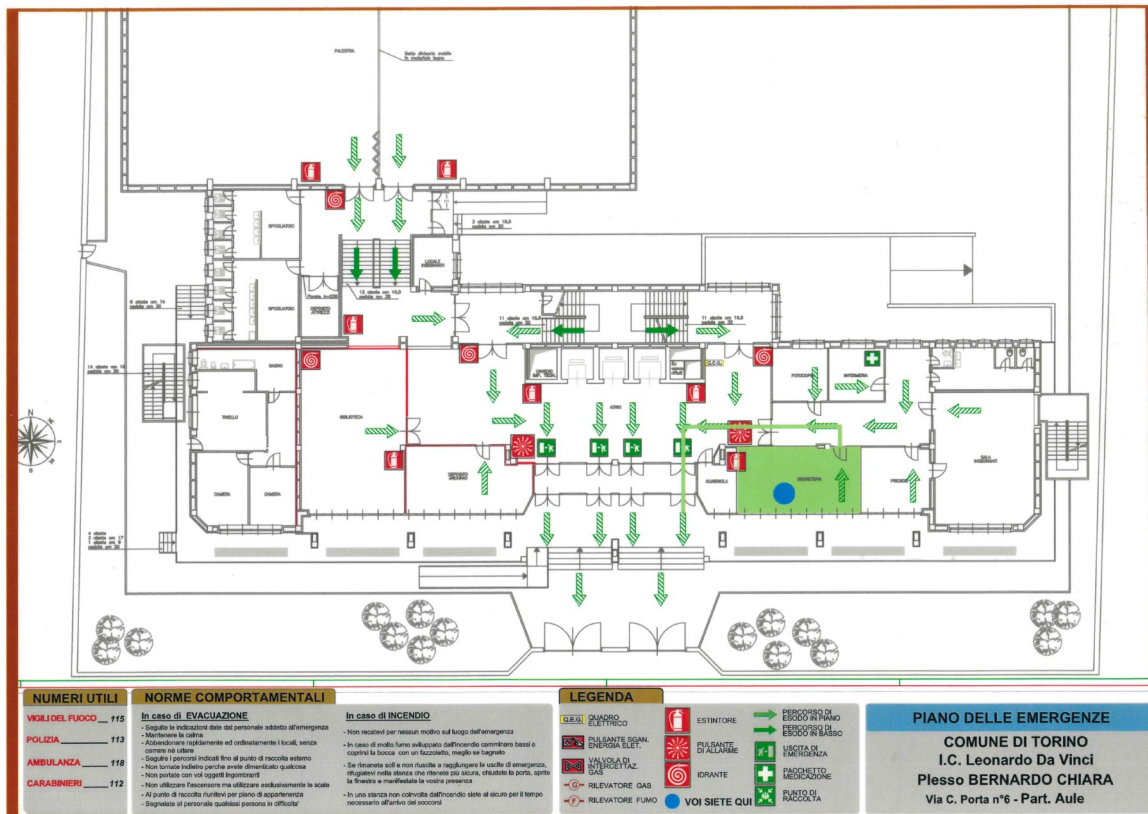


PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 45 di 46



DA SCANSIONARE ALTRE PLANIMETRIE



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI-ANNA FRANK"**

Via degli Abeti 13 – 10156 Torino

Tel. 011/2621298 – Fax 011/2620896

toic808002@istruzione.it toic808002@pec.istruzione.it

www.icleonardodavincitorino.it

Codice Univoco Ufficio UFDDPJ – C. F. 80094700012



PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



Ediz.: 2025/2026

Pagina 46 di 46