



I.C. L. DA VINCI-FRANK - TORINO
 Prot. 0016773 del 23/07/2026
 VII (Uscita)

Agli Atti

All'albo d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli interessati

AVVISO DI SELEZIONE GRUPPO DI LAVORO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice progetto - ESO4.5.A2.B-FSEPN- PI-2026-342 - CUP I14D26001660007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO:** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO:** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA:** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO:** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA:** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO:** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di



ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI: il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 23/12/2025;

VISTO: il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO: Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA: la delibera del Consiglio d'Istituto n. **87** del **18/12/2025** con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO: il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. **104** del **12/02/2026** per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA: la Delibera del Collegio dei Docente n. **80** del **13/05/2026** di adesione alla Candidatura avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo, finalizzate al potenziamento delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA: la Delibera del Consiglio di Istituto n. **108** del **14/05/2026** di adesione alla Candidatura avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo, finalizzate al potenziamento delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO: il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO: Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO: Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno



2021;

- VISTO:** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO:** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO:** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO:** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO:** In particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO:** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"
- VISTO:** l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"



- VISTA:** la candidatura di questa istituzione scolastica n. **29600** assunta a prot. interno n. **11721** del 14/05/2026;
- VISTA:** la nota Prot. n° A00GABMI **148735** del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, assunta a prot. interno n. 14761 del 19/96/2026;
- VISTO:** il decreto assunzione in bilancio prot. **16654** del 21/07/2026;
- VISTO:** la nomina a R.U.P. (*Responsabile Unico del Procedimento*) prot. n. **16688** del 22/07/2026;
- VISTA:** la determina di AVVIO del Dirigente Scolastico prot. n. **16755** del 23/07/2026;
- VISTA:** la delibera di approvazione n. **85** del Collegio dei docenti del 13/05/2026 delle Griglie di valutazione titoli per la selezione di docenti come supporto tecnico alla progettazione, di personale ATA (*Assistenti Amministrativi*) come supporto all'attività gestionale-contabile, e di personale ATA (*Collaboratori Scolastici*) per l'Unità di vigilanza, pulizia e apertura e chiusura della scuola;
- VISTA:** la delibera di approvazione n. **113** del Consiglio d'Istituto del 14/02/2026 delle Griglie di valutazione titoli per la selezione di docenti come supporto tecnico alla progettazione, di personale ATA (*Assistenti Amministrativi*) come supporto all'attività gestionale-contabile, e di personale ATA (*Collaboratori Scolastici*) per l'Unità di vigilanza, pulizia e apertura e chiusura della scuola;
- CONSIDERATO:** che per l'attuazione del progetto si rende necessario procedere alla acquisizione di disponibilità da parte del personale Docente e ATA di questa Istituzione Scolastica per l'assunzione di incarichi gestionali/amministrativi per il corretto svolgimento del progetto in oggetto.

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione interna finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- N. **1** componente Unità per l'attività gestionale-contabile (*D.S.G.A.*);
- N. **1** componenti della Unità di supporto tecnico alla progettazione e gestione (*Docenti*);



- N. 1 componenti della Unità di supporto all'attività gestionale-contabile (*Ass. Amm.vo*);
- N. 5 (*max*) componenti per l'Unità di vigilanza, pulizia e apertura dei locali scolastici.

Per la realizzazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice progetto - ESO4.5.A2.B-FSEPN- PI-2026-342 - CUP I14D26001660007

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno alla scuola.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. Le attività retribuite al personale scolastico devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 1 - Mansioni e attività delle figure di progetto dell'area gestionale-organizzativa e di coordinamento del personale ATA/Docente.

Unità per le attività gestionale-contabile (D.S.G.A.): che svolgerà la propria prestazione lavorativa per un max di 20 ore, svolgendo a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ✚ coordinamento amministrativo e contabile del progetto;
- ✚ supporto al Dirigente Scolastico nella gestione amministrativa;



- ✚ predisposizione degli atti di gara e delle procedure di acquisto;
- ✚ gestione degli incarichi al personale e dei relativi contratti;
- ✚ controllo della regolarità amministrativo-contabile della spesa;
- ✚ gestione delle certificazioni e della rendicontazione finale;
- ✚ monitoraggio della piattaforma PN 2127 e verifica della documentazione (*timesheet, registri, ecc.*);
- ✚ collaborazione con il RUP per gli adempimenti previsti dal Codice dei contratti pubblici, ove necessario

Supporto tecnico alla progettazione e gestione: Personale docente che supporta la progettazione e la gestione degli interventi, per un max di **20** ore:

- ✚ Coadiuva il DS nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- ✚ Coadiuva il DS nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
- ✚ Supporta il DS nella gestione della Piattaforma Ministeriale SIF2127.

Supporto alle attività gestionali-contabili: Assistente Amministrativo, il personale individuato svolgerà la propria prestazione lavorativa per un max di **15** ore, svolgendo a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ✚ Protocollo, archiviazione, conferimento incarichi, acquisizione documentazione amministrativa, contrattualistica e rendicontazioni a supporto del DSGA.

Vigilanza, gestione locali, pulizie, apertura e chiusura plessi: Collaboratori Scolastici, il personale individuato svolgerà la propria prestazione lavorativa per un max di **5** Unità di personale (*tot. Max 50 ore complessive*):

- ✚ La vigilanza, la gestione dei locali, la pulizia degli spazi utilizzati, l'apertura e la chiusura della scuola sono servizi assicurati dai Collaboratori Scolastici. Il personale incaricato dovrà



garantire l'apertura della scuola in orario pomeridiano (*ove necessario ed eventualmente anche il sabato*) per lo svolgimento delle attività.

Art. 2 - Durata degli incarichi e compenso

Unità per le attività gestionale-contabile (D.S.G.A.): La durata dell'incarico è stabilita in max **20 ore** al costo orario **Lordo Stato** di € **27,00** (*ventisette/00*) come previsto dalle tabelle del CCNL e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento da parte del M.I.M. L'incarico deve essere formalmente conferito dal Dirigente Scolastico e il compenso è corrisposto per le **ore effettivamente svolte**, documentate mediante **timesheet** e nei limiti delle risorse previste dal Progetto.

Supporto tecnico alla progettazione e gestione: La durata dell'incarico è stabilita in max **20 ore** al costo orario **Lordo Stato** di € **25,54** (*venticinque/54*) come previsto dalle tabelle del CCNL e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento da parte del M.I.M. e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (*compitazione di timesheet*). L'incarico deve essere formalmente conferito dal Dirigente Scolastico e *la prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio*. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Supporto alle attività gestionali-contabili: La durata dell'incarico è stabilita in max **15 ore** al costo orario **Lordo Stato** di € **21,16** (*ventuno/16*) come previsto dalle tabelle del CCNL e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento da parte del M.I.M. e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (*compitazione di timesheet*). L'incarico deve essere formalmente conferito dal Dirigente Scolastico e *la prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio*. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Vigilanza, gestione locali, pulizie, apertura e chiusura plessi: La durata dell'incarico è stabilita in max **50 ore totali** al costo orario **Lordo Stato** di € **18,25** (*diciotto/25*) come previsto dalle tabelle del CCNL e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento da parte del M.I.M. e a seguito di presentazione



di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (*compitazione di timesheet*). L'incarico deve essere formalmente conferito dal Dirigente Scolastico e la prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Art. 3 - Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione anche monocratica e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nelle seguenti tabelle di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE – Accesso riservato ai Docenti	
Titoli Culturali – Max 20 punti	
Laurea/Diploma <i>Titolo di accesso al ruolo di appartenenza</i>)	Punteggio
Diploma voto < 48 – Laurea voto < 105	6
Diploma voto tra 49 e 59 – Laurea voto tra 105 e 110	10
Diploma con 60/60 – Laurea con Lode	15
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	
MASTER di I o II Livello	1 per titolo (Max 5)
Formazione – Max 10 punti	
Corsi di Formazione/aggiornamento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digitale	2 per esperienza (Max 6)
Possesso di competenze informatiche certificate	2
Possesso di competenze linguistiche non inferiori a B1	2
Esperienza professionale – Max 40 punti	
Incarichi in progetti PON/PN2127/PNRR	5 per incarico (Max 40)
Titoli di servizio – Max 30 punti	
Anni di servizio	1 per anno (Max 30)



TABELLA DI VALUTAZIONE - Accesso riservato a DSGA e Assistenti Amministrativi

Titoli Culturali – Max 20 punti

Laurea/Diploma <i>Titolo di accesso al ruolo di appartenenza</i>)	Punteggio
Diploma voto < 48 – Laurea voto < 105	6
Diploma voto tra 49 e 59 – Laurea voto tra 105 e 110	10
Diploma con 60/60 – Laurea con Lode	15
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 per titolo (Max 5)

Formazione – Max 10 punti

Corsi di Formazione/aggiornamento (<i>in qualità di discente</i>) erogati con finanziamenti PNRR	1 per esperienza (Max 8)
Possesso di competenze informatiche certificate	1
Possesso di competenze linguistiche non inferiori a B1	1

Esperienza professionale – Max 40 punti

Incarichi in progetti PON/PN2127/PNRR	5 per incarico (Max 40)
---------------------------------------	-------------------------

Titoli di servizio – Max 30 punti

Anni di servizio	1 per anno (Max 30)
------------------	---------------------

TABELLA DI VALUTAZIONE – Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici

Titoli Culturali – Max 20 punti

Laurea/Diploma <i>Titolo di accesso al ruolo di appartenenza</i>)	Punteggio
Diploma voto < 48	6
Diploma voto tra 49 e 59	10
Diploma con 60/60	15
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	1 per titolo (Max 5)



Formazione – Max 10 punti	
Corsi di Formazione/aggiornamento relative al PNRR	1 per esperienza (Max 8)
Possesso di competenze informatiche certificate	1
Possesso di competenze linguistiche non inferiori a B1	1
Esperienza professionale – Max 40 punti	
Incarichi in progetti PON/PN2127/PNRR	5 per incarico (Max 40)
Titoli di servizio – Max 30 punti	
Anni di servizio	1 per anno (Max 30)

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di questo Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Art. 4 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A** - Istanza di partecipazione, debitamente firmata in calce, corredate dall'**Allegato B** - autovalutazione titoli, e dall'**Allegato C** - dichiarazione di insussistenza cause di ostative, dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (*anche esse debitamente firmate*), e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire mediante posta elettronica all'indirizzo toic808002@istruzione.it o consegnate a mano presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10.00 del giorno 30/07/2026**, le domande inviate mediante posta elettronica vanno rinominate come segue “**GRUPPO_DI_LAVORO_AVV_95165202_COGNOME_NOME**”.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;



3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa **Aurelia PROVENZA**

Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola - www.icdavincifrank.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 8 - Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.



Art. 9 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Aurelia PROVENZA

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*