Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI–FRANK"
Via degli Abeti 13 - 10156 Torino (TO)
Tel. 011.011.68.070 - Fax 011.011.68.086
C.M. TOIC808002 - C.F. 80094700012
www.icdavincifrank.edu.it
email: toic808002@istruzione.it – pec: toic808002@pec.istruzione.it

I.C. L. DA VINCI-FRANK - TORINO
Prot. 0016312 del 10/07/2026
IV-2 (Uscita)

Agli Atti
All'albo d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli interessati

AVVISO DI SELEZIONE GRUPPO DI LAVORO

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità" - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 09/09/2025, Avviso Prot. 55669, 10/03/2026, "Agenda NORD".

Codice progetto - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-265

CUP - I14D26000610007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO: il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA: la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO: che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA: la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO: l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI: il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 23/12/2025;

VISTO: il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA: la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO: Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA: la delibera del Consiglio d'Istituto n. **87** del **18/12/2025** con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO: il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. **104** del **12/02/2026** per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA: la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. **76** del **4/11/2025**, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;

VISTO: il Regolamento (UE) 2021/1060, del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO: **i**l Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO: Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO: Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO: l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO: la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO: decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO: In particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO: il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 176, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda NORD". Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

VISTO: l'avviso Prot. 55669 del 10-03-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

VISTA: le delibere del Collegio dei Docenti n. 82 del 13/05/2026 prot. n. 11992 del 18/05/2026;

VISTA: la delibera del Consiglio di Istituto n. 110 del 16/10/2024 prot. n. 11993 del 18/05/2026;

VISTA: la candidatura di questa istituzione scolastica n. **24743** assunta a prot. interno n. **7371**

del 26/03/2026;

VISTA: la nota Prot. n° AOOGABMI **0101976** del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO: il decreto assunzione in bilancio prot. **12824** del 26/05/2026;

VISTO: la nomina a R.U.P. *(Responsabile Unico del Procedimento)* prot. n. 13716 del 09/06/2026;

VISTA: la determina di AVVIO del Dirigente Scolastico prot. n. 14574 del 17/16/2026:

VISTA: la delibera di approvazione n. **85** del Collegio dei docenti del 13/05/2026 delle Griglie di valutazione titoli per la selezione di docenti come supporto tecnico alla progettazione, di personale ATA *(Assistenti Amministrativi)* come supporto all'attività gestionale-contabile, e di personale ATA *(Collaboratori Scolastici)* per l'Unità di vigilanza, pulizia e apertura e chiusura della scuola;

VISTA: la delibera di approvazione n. **113** del Consiglio d'Istituto del 14/02/2026 delle Griglie di valutazione titoli per la selezione di docenti come supporto tecnico alla progettazione, di personale ATA *(Assistenti Amministrativi)* come supporto all'attività gestionale-contabile, e di personale ATA *(Collaboratori Scolastici)* per l'Unità di vigilanza, pulizia e apertura e chiusura della scuola;

CONSIDERATO: che per l'attuazione del progetto si rende necessario procedere alla acquisizione di disponibilità da parte del personale Docente e ATA di questa Istituzione Scolastica per l'assunzione di incarichi gestionali/amministrativi per il corretto svolgimento del progetto in oggetto.

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione interna finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- N. **1** componente Unità per l'attività gestionale-contabile *(D.S.G.A.)*;
- N. **2** componenti della Unità di supporto tecnico alla progettazione e gestione *(Docenti)*;
- N. **1** componenti della Unità di supporto all'attività gestionale-contabile *(Ass. Amm.vo)*;

- N. **15** *(max)* componenti per l'Unità di vigilanza, pulizia e apertura dei locali scolastici.

Per la realizzazione del progetto

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità"– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 09/09/2025, Avviso Prot. 55669, 10/03/2026, "Agenda NORD".

Codice progetto - ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-265

CUP - I14D26000610007 - € 145.440,00.

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno alla scuola.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti. Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. Le attività retribuite al personale scolastico devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Art. 1 - Mansioni e attività delle figure di progetto dell'area gestionale-organizzativa e di coordinamento del personale ATA/Docente.

Unità per le attività gestionale-contabile *(D.S.G.A.):* che svolgerà la propria prestazione lavorativa per un max di **70** ore, svolgendo a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- coordinamento amministrativo e contabile del progetto;

- supporto al Dirigente Scolastico nella gestione amministrativa;
- predisposizione degli atti di gara e delle procedure di acquisto;
- gestione degli incarichi al personale e dei relativi contratti;
- controllo della regolarità amministrativo-contabile della spesa;
- gestione delle certificazioni e della rendicontazione finale;
- monitoraggio della piattaforma PN 2127 e verifica della documentazione *(timesheet, registri, ecc.)*;
- collaborazione con il RUP per gli adempimenti previsti dal Codice dei contratti pubblici, ove necessario

Supporto tecnico alla progettazione e gestione: Personale docente che supporta la progettazione e la gestione degli interventi, per un max di **100** ore:

- Coadiuva il DS nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
- Coadiuva il DS nella predisposizione degli atti e della modulistica di progetto;
- Supporta il DS nella gestione della Piattaforma Ministeriale SIF2127.

Supporto alle attività gestionali-contabili: Assistente Amministrativo, il personale individuato svolgerà la propria prestazione lavorativa per un max di **50** ore, svolgendo a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Protocollo, archiviazione, conferimento incarichi, acquisizione documentazione amministrativa, contrattualistica e rendicontazioni a supporto del DSGA.

Vigilanza, gestione locali, pulizie, apertura e chiusura plessi: Collaboratori Scolastici, il personale individuato svolgerà la propria prestazione lavorativa per un max di **15** Unità di personale *(tot. Max **300** ore complessive)*:

- La vigilanza, la gestione dei locali, la pulizia degli spazi utilizzati, l'apertura e la chiusura della scuola sono servizi assicurati dai Collaboratori Scolastici. Il personale incaricato dovrà

garantire l'apertura della scuola in orario pomeridiano *(ove necessario ed eventualmente anche il sabato)* per lo svolgimento delle attività.

Art. 2 - Durata degli incarichi e compenso

Unità per le attività gestionale-contabile *(D.S.G.A.):* La durata dell'incarico è stabilita in max **70 ore** al costo orario **Lordo Stato** di € **27,00** *(ventisette/00)* come previsto dalle tabelle del CCNL e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento da parte del M.I.M. L'incarico deve essere formalmente conferito dal Dirigente Scolastico e il compenso è corrisposto per le **ore effettivamente svolte**, documentate mediante **timesheet** e nei limiti delle risorse previste dal Progetto.

Supporto tecnico alla progettazione e gestione: La durata dell'incarico è stabilita in max **100 ore** al costo orario **Lordo Stato** di € **25,54** *(venticinque/54)* come previsto dalle tabelle del CCNL e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento da parte del M.I.M. e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività *(compitazione di timesheet).* L'incarico deve essere formalmente conferito dal Dirigente Scolastico *e la prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.* Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Supporto alle attività gestionali-contabili: La durata dell'incarico è stabilita in max **50 ore** al costo orario **Lordo Stato** di € **21,16** *(ventuno/16)* come previsto dalle tabelle del CCNL e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento da parte del M.I.M. e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività *(compitazione di timesheet).* L'incarico deve essere formalmente conferito dal Dirigente Scolastico *e la prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.* Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Vigilanza, gestione locali, pulizie, apertura e chiusura plessi: La durata dell'incarico è stabilita in max **300 ore totali** al costo orario **Lordo Stato** di € **18,25** *(diciotto/25)* come previsto dalle tabelle del CCNL e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento da parte del M.I.M. e a seguito di presentazione

di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività *(compitazione di timesheet).* L'incarico deve essere formalmente conferito dal Dirigente Scolastico *e la prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.* Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Art. 3 - Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione anche monocratica e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nelle seguenti tabelle di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE – *Accesso riservato ai Docenti*	
Titoli Culturali – *Max 20 punti*	
Laurea/Diploma *Titolo di accesso al ruoli di appartenenza)*	Punteggio
Diploma voto < 48 – Laurea voto < 105	6
Diploma voto tra 49 e 59 – Laurea voto tra 105 e 110	10
Diploma con 60/60 – Laurea con Lode	15
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appertenenza	
MASTER di I o II Livello	1 *per titolo (Max 5)*
Formazione – *Max 10 punti*	
Corsi di Formazione/aggiornamento relativi alle metodologie di didattica attiva/interattiva/digtale	2 *per esperienza (Max 6)*
Possesso di competenze informatiche certificate	2
Possesso di competenze linguistiche non inferiori a B1	2
Esperinza professionale – *Max 40 punti*	
Incarichi in progetti PON/PN2127/PNRR	5 *per incarico (Max 40)*
Titoli di servizio – *Max 30 punti*	
Anni di servizio	1 *per anno (Max 30)*

MIM
Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI–FRANK"
Via degli Abeti 13 - 10156 Torino (TO)
Tel. 011.011.68.070 - Fax 011.011.68.086
C.M. TOIC808002 - C.F. 80094700012
www.icdavincifrank.edu.it
email: toic808002@istruzione.it - pec: toic808002@pec.istruzione.it

TABELLA DI VALUTAZIONE - *Accesso riservato a DSGA e Assistenti Amministrativi*	
Titoli Culturali – *Max 20 punti*	
Laurea/Diploma *Titolo di accesso al ruoli di appartenenza)*	Punteggio
Diploma voto < 48 – Laurea voto < 105	6
Diploma voto tra 49 e 59 – Laurea voto tra 105 e 110	10
Diploma con 60/60 – Laurea con Lode	15
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appertenenza	1 *per titolo (Max 5)*
Formazione – *Max 10 punti*	
Corsi di Formazione/aggiornamento *(in qualità di discente)* erogati con finanziamenti PNRR	1 *per esperienza (Max 8)*
Possesso di competenze informatiche certificate	1
Possesso di competenze linguistiche non inferiori a B1	1
Esperinza professionale – *Max 40 punti*	
Incarichi in progetti PON/PN2127/PNRR	5 *per incarico (Max 40)*
Titoli di servizio – *Max 30 punti*	
Anni di servizio	1 *per anno (Max 30)*

TABELLA DI VALUTAZIONE – *Accesso riservato ai Collaboratori Scolastici*	
Titoli Culturali – *Max 20 punti*	
Laurea/Diploma *Titolo di accesso al ruoli di appartenenza)*	Punteggio
Diploma voto < 48	6
Diploma voto tra 49 e 59	10
Diploma con 60/60	15
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appertenenza	1 *per titolo (Max 5)*
Formazione – *Max 10 punti*	

Corsi di Formazione/aggiornamento relative al PNRR	1 *per esperienza (Max 8)*
Possesso di competenze informatiche certificate	1
Possesso di competenze linguistiche non inferiori a B1	1
Esperinza professionale – *Max 40 punti*	
Incarichi in progetti PON/PN2127/PNRR	5 *per incarico (Max 40)*
Titoli di servizio – *Max 30 punti*	
Anni di servizio	1 *per anno (Max 30)*

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di questo Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 4 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A** - Istanza di partecipazione**,** debitamente firmata in calce, corredate dall'**Allegato B** - autovalutazione titoli, e dall'**Allegato C** – dichiarazione di insussistenza cause di ostative, dal **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo *(anche esse debitamente firmate),* e da un **documento di identità** in corso di validità devono pervenire mediante posta elettronica all'indirizzo toic808002@istruzione.it o consegnate a mano presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10.00 del giorno 17/07/2026,** le domande inviate mediante posta elettronica vanno rinominate come segue "**GRUPPO_DI_LAVORO_ESTATE_II_COGNOME_NOME**".

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38 - 46 del DPR 445/00, e

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa **Aurelia PROVENZA**

Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola - www.icdavincifrank.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 8 - Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 9 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Aurelia PROVENZA
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AURELIA
PROVENZA
10.07.2026
10:36:25
CEST