

**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE

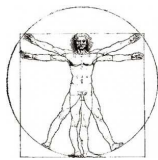
Delibera del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 14 del 8/03/2016

Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Primaria
Scuola Secondaria I grado
Scuola Secondaria I grado

"R. Luxemburg"
"Ambrosini"
"P. Neruda"
"Chiara"
"Via Cavagnolo"

Via degli Abeti, 15
Via dei Pioppi, 45
Via degli Abeti, 15
Via C. Porta, 6
Via Cavagnolo, 35

Tel. 011.26.22.197
Tel/Fax. 011.26.20.891
Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896
Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30
Tel/Fax. 011.26.22.061



Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del D.I. n. 44/2001 (*"Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*), lo svolgimento dell'attività negoziale nei termini che seguono.
2. L'attività contrattuale dell'Istituto è disciplinata dalla normativa comunitaria recepita e comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano, dalle leggi, dai regolamenti statali e regionali, dal presente regolamento.
3. Le principali disposizioni di carattere generale alle quali l'attività negoziale dell'Istituto deve uniformarsi sono:
 - 3.1 il regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge n. 94/1997
 - 3.2 la legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni (*Procedimento Amministrativo*)
 - 3.3 le norme sull'autonomia delle scuole di cui alla Legge n. 59/1997 e al DPR n. 275/1999
 - 3.4 il regolamento di contabilità scolastica approvato con D.I. n. 44/2001
 - 3.5 il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006

ART. 1 - PRINCIPI E AMBITI DI APPLICAZIONE

1. L'Istituzione Scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti. Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 33 del D.I. n. 44/2001.
2. L'attività contrattuale si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità.
3. Ove i principi indicati pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti.
4. Alla scelta del contraente si può pervenire attraverso il sistema di gara stabilito dall'art. 34 del D.I. n. 44/2001 oppure, nei casi in cui è previsto dalla legge e ove risulti più conveniente, attraverso le procedure previste dal D.Lgs.n. 163/2006.
5. La scelta del sistema di contrattazione, se diverso dal sistema di contrattazione tipico delle istituzioni scolastiche, va motivata con prevalente riferimento ai criteri di economicità ed efficacia.

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Scuola Secondaria I grado

"R. Luxemburg"

"Ambrosini"

"P. Neruda"

"Chiara"

"Via Cavagnolo"

Via degli Abeti, 15

Via dei Pioppi, 45

Via degli Abeti, 15

Via C. Porta, 6

Via Cavagnolo, 35

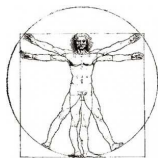
Tel. 011.26.22.197

Tel/Fax. 011.26.20.891

Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896

Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30

Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

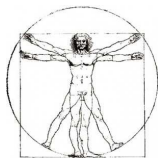
Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



6. Per le forniture che superino i limiti concordati in sede comunitaria, si dovranno utilizzare i sistemi di gara e le procedure previsti dagli accordi comunitari così come recepiti in sede nazionale.
7. Il Fondo per le minute spese di cui all'art. 17 del D.I. n. 44/2001 viene utilizzato per le spese necessarie a soddisfare i bisogni urgenti e di modesta entità e viene gestito dal DSGA.

ART. 2 - ACQUISTI, APPALTI E FORNITURE

1. Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto.
2. L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante dell'Istituzione Scolastica, attraverso procedure che garantiscano la trasparenza e la pubblicità.
3. L'affidamento di acquisti, appalti e forniture è eseguito attraverso indagini di mercato o consultazione dell'Albo dei Fornitori, aggiornato annualmente sulla base delle richieste pervenute, verificando che gli operatori economici siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico-finanziaria.
4. Le richieste di iscrizione all'albo verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo se presentate dal 1 settembre al 14 ottobre di ogni anno.
 - 4.1 L'amministrazione ogni anno provvederà ad aggiornare l'albo entro il 31 dicembre.
 - 4.2 L'amministrazione, qualora pervengano richieste oltre tale data, potrà verificare la possibilità di eventuale inserimento in coda anche durante l'anno.
 - 4.3 Qualora, al momento dell'indizione del bando non ci siano soggetti iscritti all'albo o che ne abbiano richiesto iscrizione, anche fuori termine, si procederà ad indagine di mercato.
 - 4.4 I criteri di selezione da utilizzare sono la rotazione, la par condicio la pertinenza alle richieste e l'iscrizione all'albo anche in coda purché effettuate entro il 31/12 dell'anno scolastico in corso.
5. Nessuna prestazione di beni, servizi o lavori può essere artificiosamente frazionata.
6. Alle uscite didattiche, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi, si possono applicare procedure diverse.
7. E' fatta salva l'adesione al sistema convenzionale previsto dall'art. 26 della Legge n. 488/2009 e successive modifiche e integrazioni (CONSIP). Per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma previo confronto con i parametri qualità-prezzo offerti nelle convenzioni medesime.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



8. L'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (€ 135.000,00 o quella annualmente prevista) è effettuata in base ad uno dei seguenti criteri:
- 8.1 dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto, oltre che del prezzo, di altri diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità, l'affidabilità o altri criteri stabiliti dal mercato;
 - 8.2 del miglior prezzo di mercato nel caso di beni che non richiedano valutazioni specifiche e qualora non sia indicato nella richiesta dell'Istituto.

ART. 3 - ACQUISTI, APPALTI E FORNITURE OLTRE LA SOGLIA COMUNITARIA

1. Per gli acquisti, appalti e forniture oltre soglia (€ 5.225.000,00 per i contratti pubblici di lavori, € 135.000,00 per i contratti pubblici di fornitura di beni e servizi stipulati dalle amministrazioni centrali dello stato a cui è assimilata la scuola; € 200.000,00 per i contratti pubblici di fornitura di beni e servizi stipulati da altre stazioni appaltanti) il contraente, previa indagine di mercato, è scelto dal Dirigente Scolastico con procedure aperte ad evidenza pubblica (art. 125, punto 9 del Codice dei Contratti Pubblici).

ART. 4 - ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (Art.125 del Codice dei Contratti Pubblici)

1. Le acquisizioni in economia (beni, servizi e lavori il cui valore non supera la soglia comunitaria) possono essere effettuati in relazione all'importo della spesa, con le seguenti modalità:
 - a. amministrazione diretta: l'Istituto organizza ed esegue i servizi per mezzo di personale dipendente utilizzando mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati ed acquisendo direttamente eventuali beni che dovessero rendersi necessari (*es.: piccola manutenzione*);
 - b. affidamento diretto a cura del Dirigente Scolastico: è consentita la trattativa con un unico operatore economico;
 - c. gara informale tra almeno tre operatori economici individuati dall'Albo dei Fornitori o sulla base di ricerche di mercato;
 - d. cottimo fiduciario: procedura negoziata in cui le forniture di beni e servizi sono affidate previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato o tramite Albo dei Fornitori.

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Scuola Secondaria I grado

"R. Luxemburg"

"Ambrosini"

"P. Neruda"

"Chiara"

"Via Cavagnolo"

Via degli Abeti, 15

Via dei Pioppi, 45

Via degli Abeti, 15

Via C. Porta, 6

Via Cavagnolo, 35

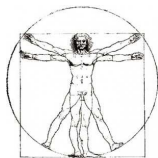
Tel. 011.26.22.197

Tel/Fax. 011.26.20.891

Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896

Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30

Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



ART. 5 - BENI E SERVIZI ACQUISTABILI IN ECONOMIA

1. In applicazione del precedente articolo ed ai sensi del DPR n.384/2001 sono individuate le seguenti voci di spesa:
- a) partecipazione e organizzazione convegni, congressi, conferenze, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della scuola;
 - b) divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
 - c) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione
 - d) acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti e premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
 - e) rilegatura di libri e pubblicazioni
 - f) lavori di stampa, tipografia o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
 - g) spedizioni di corrispondenza e materiali, effettuate tramite servizio postale o con corriere;
 - h) spese bancarie;
 - i) canoni di telefonia e reti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici;
 - j) materiale di consumo, carta, cancelleria, stampati, registri, attrezzature, strumenti, apparati ed arredi per uso d'ufficio;
 - k) materiale di consumo, suppellettili e sussidi per attività didattiche, attività sportive, attività nella scuola dell'infanzia, attività di sostegno per alunni con disagio e disabilità;
 - l) materiale di consumo, suppellettili, sussidi e arredi per i laboratori;
 - m) riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio e didattiche;
 - n) acquisto e manutenzione di PC, hardware, software e spese per servizi informatici;
 - o) fornitura, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici e fotoincisorii;
 - p) spese per corsi di formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed Amministrazioni varie;
 - q) polizze di assicurazione;
 - r) materiale igienico-sanitario, di pronto soccorso e di pulizia;
 - s) viaggi e visite di istruzione, noleggio bus per trasporti attività varie (*gare sportive, piscina...*);
 - t) servizi di manutenzione ordinaria e materiale per la manutenzione degli immobili del Comune, nell'ambito della Convenzione in vigore;

Scuola dell'Infanzia

"R. Luxemburg"

Via degli Abeti, 15

Tel. 011.26.22.197

Scuola Primaria

"Ambrosini"

Via dei Pioppi, 45

Tel/Fax. 011.26.20.891

Scuola Primaria

"P. Neruda"

Via degli Abeti, 15

Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896

Scuola Secondaria I grado

"Chiara"

Via C. Porta, 6

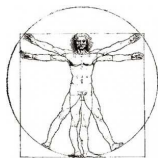
Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30

Scuola Secondaria I grado

"Via Cavagnolo"

Via Cavagnolo, 35

Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



- u) prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- v) noleggio sale cinematografiche, impianti sportivi ecc.;
- w) beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all'igiene e alla salute pubblica;
- x) servizi riferiti a prestazioni periodiche, nel caso di contratti scaduti, nella misura strettamente necessaria e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedura di scelta del contraente.

ART. 6 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO

1. Il limite di spesa di cui all'art. 34, comma 1 del D.I. n.44/2001.
2. Nell'affidamento dei contratti il cui valore non ecceda tale limite - per i quali può quindi ritenersi consentita la trattativa con un unico soggetto vanno comunque garantiti i principi di economicità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento nonché la tutela della concorrenza.
3. A tal fine si ritiene opportuna, ove possibile un'indagine di mercato, realizzata prevalentemente attraverso la richiesta di preventivi a più operatori economici. In deroga a tale procedura è consentita la trattativa con un unico soggetto in caso di urgenza e allorché non sia possibile acquistare da altri operatori il medesimo bene/servizio sul mercato di riferimento dell'Istituto o perché la ditta è unica produttrice del prodotto/servizio desiderato (c.d. "caso dell'unico fornitore").
4. Al fine di identificare il limite fino a € 5.000,00 non è consentito frazionare artificialmente il valore del contratto, ad esempio attraverso una divisione in lotti della fornitura.

ART. 7 - PROCEDURA PER LA GARA INFORMALE

1. Per contratti il cui valore sia compreso tra € 2.001,00 ed € 40.000,00 (*IVA esclusa*) il Dirigente Scolastico, in applicazione dell'art.34, comma 1 del D.I. n.44/2001, procede alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici direttamente interpellati e individuati dall'Albo dei Fornitori o sulla base di ricerche di mercato.
2. L'attività negoziale viene svolta, in qualità di rappresentante dell'istituzione scolastica, dal Dirigente Scolastico, che si avvale dell'attività istruttoria del DSGA.

A tal fine al Dirigente compete l'individuazione delle ditte (*secondo autonomi criteri di idoneità ed affidabilità ed al fine di perseguire il miglior rapporto qualità-prezzo*), le indicazioni da specificare nelle richieste di preventivo

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Scuola Secondaria I grado

"R. Luxemburg"

"Ambrosini"

"P. Neruda"

"Chiara"

"Via Cavagnolo"

Via degli Abeti, 15

Via dei Pioppi, 45

Via degli Abeti, 15

Via C. Porta, 6

Via Cavagnolo, 35

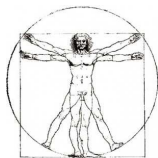
Tel. 011.26.22.197

Tel/Fax. 011.26.20.891

Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896

Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30

Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

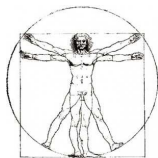
Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



(eventuali caratteristiche dei beni e/o servizi, criteri che saranno utilizzati nella scelta, modalità di effettuazione delle forniture, ecc.)

Per l'attività istruttoria di cui all'art. 32 del D.I. 44/2001 il Dirigente scolastico si avvale del DSGA e/o dei responsabili all'uopo incaricati. L'iniziativa presa dall'Istituto per la conclusione di un contratto ha valore di invito a offrire e non di proposta e ciò deve essere sempre precisato nelle richieste di offerta. L'offerta della controparte invece è vincolante per la stessa, per il periodo fissato dall'amministrazione nel bando di gara o nella lettera di invito. Per l'acquisizione di beni e servizi che richiedono particolari competenze il Dirigente Scolastico si può avvalere della collaborazione di una apposita Commissione.

3. Le lettere di invito per la partecipazione alle gare devono essere improntate alla massima chiarezza, elencando dettagliatamente i requisiti ed i documenti richiesti, le modalità da seguire per la partecipazione ed individuando con certezza quelle clausole che, in quanto rispondenti ad un particolare interesse dell'istituzione scolastica, portano alla esclusione dalla gara ove siano disattese.
4. Le lettere d'invito possono essere spedite con sistemi che assicurino la massima celerità: sono pertanto idonee le trasmissioni via fax o posta elettronica, ove si possa disporre di ricevuta di invio. Anche le offerte, per acquisti di modico valore potranno essere presentate via fax o a mano, quando non sia previsto la necessità di busta chiusa
5. Nella fase di presentazione delle offerte, al fine di garantire la massima concorrenza, queste devono essere mantenute riservate. Esse diventano pubbliche dopo l'apertura dei plichi.
6. L'apertura contemporanea di tutte le buste ricevute avviene in presenza del Dirigente Scolastico (*o suo delegato*), del DSGA e di un terzo dipendente individuato dal Dirigente (*es.: Collaboratore Vicario o Secondo Collaboratore*). Chi è presente all'apertura dei plichi appone la propria firma su ogni pagina di ogni offerta esaminata.
7. La procedura è valida anche qualora pervenga una sola offerta.
8. Una volta predisposto il prospetto comparativo (*DSGA o Responsabile agli acquisti*) il Dirigente Scolastico effettuerà la scelta del fornitore.
9. E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura nei limiti di cui alle leggi n. 241/1990, n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



ART. 8 - PROCEDURA PER IL COTTIMO FIDUCIARIO

1. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 135.000,00, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 209.000,00 iva esclusa. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (*o alternativamente*), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici (*o alternativamente*) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati, i seguenti lavori:

- Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 209.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

2. Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, (*o alternativamente*) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati :
- Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
 - Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
 - Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
 - Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
 - Acquisti di generi di cancelleria;
 - Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 135.000,00;

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Scuola Secondaria I grado

"R. Luxemburg"

"Ambrosini"

"P. Neruda"

"Chiara"

"Via Cavagnolo"

Via degli Abeti, 15

Via dei Pioppi, 45

Via degli Abeti, 15

Via C. Porta, 6

Via Cavagnolo, 35

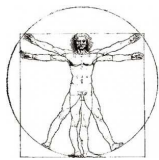
Tel. 011.26.22.197

Tel/Fax. 011.26.20.891

Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896

Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30

Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

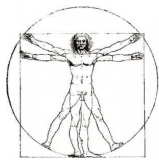
Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all' art. 34 del D.l. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 1.e per i lavori (€ 209.000,00) e dal comma 2.f per servizi e forniture (€ 135.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 5.000,00(cifra stabilita dal consiglio) e i 40.000,00

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o *alternativamente*) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) il indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;

Scuola dell'Infanzia	"R. Luxemburg"	Via degli Abeti, 15	Tel. 011.26.22.197
Scuola Primaria	"Ambrosini"	Via dei Pioppi, 45	Tel/Fax. 011.26.20.891
Scuola Primaria	"P. Neruda"	Via degli Abeti, 15	Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896
Scuola Secondaria I grado	"Chiara"	Via C. Porta, 6	Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30
Scuola Secondaria I grado	"Via Cavagnolo"	Via Cavagnolo, 35	Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



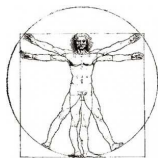
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Tutti i movimenti finanziari connessi ai contratti pubblici devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge n.136/2010, D.L. n.187/2010, Legge n.217/2010).
2. A tal fine i fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi dei conti correnti postali o bancari dedicati - anche in via non esclusiva - agli accrediti in esecuzione dei contratti pubblici, nonché di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.
3. L'Istituzione scolastica ha l'obbligo di apporre su ogni ordinativo di pagamento il "Codice Identificativo di Gara" (CIG) e, ove previsto, il "Codice Unico Progetto" (CUP)
4. Pertanto, prima di effettuare un contratto di fornitura di beni o servizi, l'Istituzione Scolastica provvede ad acquisire il relativo CIG (la richiesta va effettuata on-line sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici), ove previsto, il CUP (la richiesta va effettuata on-line sul sito <http://cupweb.tesoro.it>).
5. Sono esclusi dall'obbligo di indicazione del CIG: le spese relative a incarichi di collaborazione ex art.7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (*incarichi occasionali di collaborazione per esigenze cui non è possibile far fronte con il proprio personale*); le spese effettuate con il Fondo per le minute spese; i pagamenti a favore dei dipendenti; i pagamenti di contributi previdenziali, assistenziali e fiscali; i pagamenti a favore di gestori e fornitori di pubblici servizi



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



ART. 10 - CONTRATTO

1. Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante lettera di ordinazione o contratto.
2. Il contratto sarà sempre in forma scritta e conterrà tra l'altro il luogo e il termine di consegna, l'intestazione della fattura, il termine del pagamento e le condizioni di fornitura quali ad esempio:
 - * "porto franco all'indirizzo
 - * "le spese di imballo, di bollo, di registro, di trasporto, di scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti - nel presente e nel futuro - alla fornitura sono a completo carico della Ditta Fornitrice"
3. Il contratto deve contenere un'apposita clausola con la quale il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

ART. 11 - VERIFICA DELLE FORNITURE E DELLE PRESTAZIONI

1. Ai sensi dell'art.36 del D.I. n.44/2001 i servizi e le forniture acquisiti nell'ambito del presente regolamento sono soggetti ad attestazione di regolare fornitura o a collaudo. Il pagamento delle fatture potrà essere disposto solo dopo l'emissione del certificato di collaudo o dell'attestazione di regolarità della fornitura.
2. Le operazioni di collaudo devono concludersi entro 60 giorni dalla consegna delle forniture o dall'esecuzione dei servizi e vengono svolte da personale della scuola munito di adeguata competenza tecnica nominato dal Dirigente Scolastico. Del collaudo è redatto apposito verbale.

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Scuola Secondaria I grado

"R. Luxemburg"

"Ambrosini"

"P. Neruda"

"Chiara"

"Via Cavagnolo"

Via degli Abeti, 15

Via dei Pioppi, 45

Via degli Abeti, 15

Via C. Porta, 6

Via Cavagnolo, 35

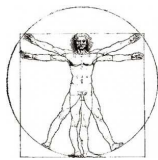
Tel. 011.26.22.197

Tel/Fax. 011.26.20.891

Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896

Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30

Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



3. Per le forniture di valore inferiore a € 4.000,00 l'atto formale di collaudo è sostituito da un atto che attesti la regolarità della fornitura. Tale attestato è rilasciato dal Dirigente o, su sua delega, dal DSGA o da un verificatore all'uopo designato.

ART. 12 - REQUISITI SOGGETTIVI DEI FORNITORI E RELATIVE VERIFICHE

1. Ai sensi della vigente normativa tutti i fornitori devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori. Pertanto prima di procedere al pagamento delle fatture si provvederà ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che attesta la regolarità di un operatore economico (se tenuto all'obbligo di iscrizione a tali Enti) relativamente agli adempimenti INPS, INAIL e, per i lavori, Cassa Edile.

La richiesta va effettuata on-line attraverso un apposito applicativo. Nell'ipotesi di operatore economico tenuto all'iscrizione presso un solo Ente previdenziale, non può essere utilizzato il servizio on-line ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'Ente presso il quale il soggetto è iscritto.

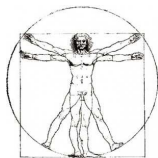
E' eccezionalmente consentito (su valutazione del Dirigente) disporre il pagamento sulla base di una dichiarazione sostitutiva con cui il fornitore attesti l'assenza di "violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali". Tale dichiarazione va comunque verificata non appena possibile.

2. Tutti i fornitori devono inoltre essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse. Pertanto prima di procedere al pagamento di una fattura di importo superiore a € 10.000,00 è necessario verificare (attraverso una ricerca effettuata sul sito di Equitalia) se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica cartelle di pagamento per un ammontare complessivo almeno pari a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento della fattura segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Art. 13 - MINUTE SPESE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

1. Il limite massimo delle minute spese effettuate dal D.S.G.A. non può eccedere l'importo approvato nel programma annuale rinnovabile per tre volte nel corso dell'anno.

Scuola dell'Infanzia	"R. Luxemburg"	Via degli Abeti, 15	Tel. 011.26.22.197
Scuola Primaria	"Ambrosini"	Via dei Pioppi, 45	Tel/Fax. 011.26.20.891
Scuola Primaria	"P. Neruda"	Via degli Abeti, 15	Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896
Scuola Secondaria I grado	"Chiara"	Via C. Porta, 6	Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30
Scuola Secondaria I grado	"Via Cavagnolo"	Via Cavagnolo, 35	Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



2. Con apposita deliberazione, su apposita relazione predisposta dal D.S.G.A. , il Consiglio di Istituto può aumentare il limite di cui al comma precedente.

Art. 14 - Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 41 del D.I. n. 44 del 01.02.2001, nel rispetto delle seguenti condizioni:
- a) in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b) non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività sono in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
 - c) non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrenti con la scuola;
 - d) nella scelta degli sponsor si dovrà accordare la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie, per le attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza

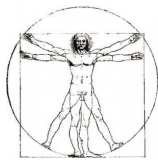
Art. 15 - Contratto di utilizzazione dei beni e dei locali scolastici da parte di soggetti terzi

1. Il contratto deve prevedere le seguenti clausole e condizioni:
- a) la concessione in uso dei locali deve essere compatibile con l'attività educativa svolta nell'istituto stesso, nel senso che non può essere limitativa delle attività didattiche dell'istituto;
 - b) in ogni contratto si dovranno precisare il periodo della concessione in uso del/i locale/i e le modalità tassative di utilizzo degli stessi da parte del concessionario;
 - c) che il concessionario assume la responsabilità in ordine alle attività e destinazione del/i locale/i;
 - d) che la scuola e l'ente proprietario dei locali devono essere tenute esenti da spese connesse all'utilizzo dei locali.

Il corrispettivo per l'uso dei locali è stabilito dal DS e non può essere inferiore a quello stabilito dall'ente proprietario (Comune) per locali simili.

Il concessionario assume l'obbligo della custodia dell'edificio e della pulizia dei locali e sarà tenuto in ogni caso a risarcire eventuali possibili danni, sarà altresì tenuto a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Scuola dell'Infanzia	"R. Luxemburg"	Via degli Abeti, 15	Tel. 011.26.22.197
Scuola Primaria	"Ambrosini"	Via dei Pioppi, 45	Tel/Fax. 011.26.20.891
Scuola Primaria	"P. Neruda"	Via degli Abeti, 15	Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896
Scuola Secondaria I grado	"Chiara"	Via C. Porta, 6	Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30
Scuola Secondaria I grado	"Via Cavagnolo"	Via Cavagnolo, 35	Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896

<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it

C. F. 80094700012



Art. 16 - Contratto di utilizzazione di siti informatici da parte di soggetti terzi

1. L'istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito informatico istituzioni di volontariato, associazioni tra studenti, collegamenti verso altre istituzioni scolastiche, o enti di interesse culturale, allo scopo di favorire la creazione di sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.
2. L'eventuale contratto, in particolare, dovrà provvedere:
 - a) l'individuazione da parte del Dirigente scolastico del responsabile del servizio, il quale assume la responsabilità per i contenuti immessi nel sito.
 - b) la specificazione di una clausola che conferisca al dirigente la facoltà di disattivare il servizio qualora il contenuto dovesse risultare in contrasto con la funzione educativa della scuola.

ART. 17 - INTERVENTI DI ESPERTI ESTERNI

L'art. 46 del decreto n. 112 del 2008, rubricato " Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione" ha riformato il testo del comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. N. 165 del 2001, affermando che: " per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane presenti al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
1. Il Dirigente scolastico, sulla base del Piano dell'offerta formativa e della previsione dei progetti deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi ad esperti esterni. L'informazione viene data con la pubblicazione all'albo ufficiale della scuola di tale elenco e sul sito Web.

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Scuola Secondaria I grado

"R. Luxemburg"

"Ambrosini"

"P. Neruda"

"Chiara"

"Via Cavagnolo"

Via degli Abeti, 15

Via dei Pioppi, 45

Via degli Abeti, 15

Via C. Porta, 6

Via Cavagnolo, 35

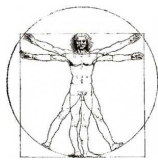
Tel. 011.26.22.197

Tel/Fax. 011.26.20.891

Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896

Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30

Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



2. Nell'informativa dovranno essere indicati termini e modalità per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
 - a) l'oggetto della prestazione
 - b) la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
 - c) il corrispettivo per la prestazione
3. I candidati, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n.165/2001, devono essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Ai sensi della normativa vigente l'utilizzo dell'espressione "esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria" deve far ritenere quale requisito minimo necessario il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente.
4. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
5. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti a cui conferire il contratto.
6. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:
 - a) curriculum del candidato e titoli di studio
 - b) contenuti e modalità dell'attività professionale e scientifica individuale
 - c) pubblicazioni e altri titoli
7. Per la valutazione dei candidati il Dirigente scolastico o la Commissione preposta terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati
 - b) correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è richiesto l'intervento
 - c) eventuali precedenti esperienze didattiche e esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico.
8. Per i progetti fatti pervenire direttamente da esperti esterni, il Dirigente Scolastico, ove li ritenga validi e coerenti con il P.O.F può informare il Collegio che, tenuto conto dei titoli del proponente e della validità del Progetto, può deliberare l'attivazione dello stesso.
9. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Scuola Secondaria I grado

"R. Luxemburg"

"Ambrosini"

"P. Neruda"

"Chiara"

"Via Cavagnolo"

Via degli Abeti, 15

Via dei Pioppi, 45

Via degli Abeti, 15

Via C. Porta, 6

Via Cavagnolo, 35

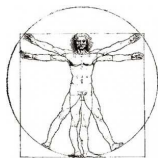
Tel. 011.26.22.197

Tel/Fax. 011.26.20.891

Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896

Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30

Tel/Fax. 011.26.22.061



**Istituto Comprensivo Statale
"LEONARDO DA VINCI"**

Via degli Abeti 13 - 10156 Torino
Tel. 011.26.21.298 - Fax. 011.26.20.896
<http://icleonardodavincitorino.it> - toic808002@istruzione.it
C. F. 80094700012



10. I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente articolo saranno annualmente determinati dal Consiglio d'istituto.
- Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico, determina annualmente il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.
 - Il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di lezione, tenuto conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto sarà stabilito nel rispetto della normativa vigente.
 - Per le attività degli esperti previste da particolari disposizioni (pon por o altro) non potrà superarsi il compenso massimo attribuibile e stabilito dalla normativa di riferimento.
 - I compensi attribuibili ai tutor e alle figure previste dai piani integrati possono giungere al massimo consentito dalla normativa relativa.
 - Qualora la scuola dovesse avvalersi, per particolari progetti, compresi PON o FESR, di esperti individuati a supporto di specifici progetti, provenienti da altri enti (per es. il Comune o la Provincia), nel caso di progettazioni comuni, verrà previsto il compenso indicato dalla normativa o farà riferimento al regolamento dell'ente relativamente ai compensi da conferire, qualora esistente.

Art. 18 - Pubblicità

- Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito Internet dell'Istituto al fine di consentire la libera consultazione.

Art. 19 - Abrogazione norme

- Tutte le delibere precedentemente assunte dal Consiglio di Istituto in materia di regolamento dell'attività negoziale si intendono abrogate.

Art. 20 - Disposizioni finali

- Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia

Scuola dell'Infanzia	"R. Luxemburg"	Via degli Abeti, 15	Tel. 011.26.22.197
Scuola Primaria	"Ambrosini"	Via dei Pioppi, 45	Tel/Fax. 011.26.20.891
Scuola Primaria	"P. Neruda"	Via degli Abeti, 15	Tel. 011.26.21.298 - Fax 011.26.20.896
Scuola Secondaria I grado	"Chiara"	Via C. Porta, 6	Tel. 011.24.63.844 - Fax 011. 20.23.30
Scuola Secondaria I grado	"Via Cavagnolo"	Via Cavagnolo, 35	Tel/Fax. 011.26.22.061